

Projet	:	Groupe de travail informatique
OBJET	:	Manuel d'Administration des Compétitions (AC) 2013 de Timetronics et envoi de résultats Timetronics à la LBFA
Version	:	Final (ver. 02)
Auteur	:	SDG
DATE	:	07/06/2013

---

## Manuel d'Administration des Compétitions (AC) 2013 de Timetronics, version LBFA.

### 1 Introduction

La LBFA et la VAL recommandent actuellement l'utilisation du logiciel "Meeting Manager"<sup>1,2</sup> de Timetronics pour la gestion des résultats lors de vos organisations sur piste et indoor.

Ce logiciel permet à ses utilisateurs

- de s'assurer de l'identification correcte des athlètes sur base de leur numéro de dossard
- de gérer les épreuves d'un meeting, y compris la création des séries,
- de produire des tableaux de participants pour les courses et concours sur lesquels les officiels peuvent indiquer les performances des athlètes,
- de ne plus devoir encoder les performances des courses dans la mesure où un chrono électronique compatible est utilisé,
- d'encoder très rapidement les performances des concours,
- de disposer d'un module de calcul pour les épreuves combinées,
- d'améliorer la vitesse et la qualité de la communication des résultats, y compris sur le terrain,
- de produire un résultat publiable selon un format standard.

Ce logiciel permet à la LBFA et à la VAL

- de disposer des informations utiles à leurs besoins,
- de disposer d'informations généralement plus correctes,
- de recevoir les résultats des meetings sous un format spécifique permettant le transfert automatique de toutes les performances dans une base de données (ce qui leur évite un travail de sélection des performances à encoder et un encodage manuel de celles-ci dans la base de données).

Spécifiquement, l'utilisation du logiciel "Meeting Manager" par les clubs et l'envoi des résultats au format Mrs à la LBFA permet au personnel de la ligue un gain en temps et en énergie non négligeable. Les résultats transmis via ce format à la LBFA seront publiés sur le site de la LBFA.

---

<sup>1</sup> Le Meeting Manager est une plateforme générique. Celle-ci a été adaptées aux spécificités de la LBFA sous le nom "Administration des Compétitions" (AC). La version actuelle utilisée à la VAL porte le nom "Wedstrijd en veldloop administratie" (WV).

<sup>2</sup> Le logiciel Meeting Manager, adapté pour la LBFA, peut être téléchargé depuis le site de la LBFA et la page <http://www.lbfa.be/web/liste-des-dossards-logiciel-ac>.

Des questions ponctuelles peuvent être posées à tout moment via [supportIT@lbfa.be](mailto:supportIT@lbfa.be). Des séances d'information ou un soutien lors de vos premières organisations peuvent être envisagées selon les demandes envoyées à la même adresse.

## Remarque préliminaire

Le logiciel "Meeting Manager" a été distribué à l'ensemble des secrétaires de clubs au début des années 2000 en version d'essai (AC75). La LBFA disposait d'un an pour transmettre les commentaires des utilisateurs au fournisseur du programme afin de corriger ses défauts éventuels. Aucun commentaire n'a été formulé par les secrétaires de club. Les raisons sont diverses et ne seront pas détaillées ici.

Ceci a pour conséquence que, durant plusieurs années, la version d'application et utilisable par les clubs de la LBFA était la version d'essai d'origine, dans laquelle quelques défauts qui peuvent décourager les moins aguerris, étaient présents. Le logiciel était toutefois simple et clair. Il faut aussi noter que quelques épreuves spécifiques manquaient, mais qu'il était généralement possible de s'affranchir de ce problème<sup>3</sup>.

En 2010, la LBFA et Timetronics ont travaillé ensemble en vue de distribuer une mise à jour du logiciel sous le nom AC2010. Cette version est actuellement téléchargeable depuis le site de la LBFA dans sa version 2013 (<http://www.lbfa.be/web/liste-des-dossards-logiciel-ac>).

Les utilisateurs sont invités à communiquer les défauts ou bugs via [supportIT@lbfa.be](mailto:supportIT@lbfa.be). Les défauts connus seront discutés dans ce manuel (ou ses futures révisions). Pour chaque problème, une solution ou une alternative sera proposée dans les meilleurs délais.

## Utilisation du logiciel AC2013

Les droits d'utilisation du logiciel sont strictement limités aux organisations faisant partie du calendrier des meetings LBFA.

---

<sup>3</sup> Généralement, l'épreuve souhaitée existe pour d'autres catégories. Il faut donc créer l'épreuve pour une autre catégorie et spécifier explicitement (extra info) que l'épreuve concerne une autre catégorie. Lors de l'ajout de participants, il faut utiliser le code de dossard précédé du code de catégorie (voir §10.3). Il faudra informer la LBFA de cette approche.

## Table des matières

1	Introduction .....	1
2	Installer le logiciel .....	5
2.1	Paramètres de Windows .....	5
2.2	Installer le logiciel Meeting Manager .....	6
2.3	Préparer et configurer le logiciel pour sa première utilisation .....	7
3	Préparer le logiciel pour un meeting sur piste .....	11
3.1	Mettre à jour la base de données des athlètes .....	11
3.2	Encoder les informations du meeting .....	11
3.3	Ajouter les épreuves .....	12
4	Encoder les listes des participants .....	13
5	Préparer les séries d'une épreuve .....	15
6	Imprimer les listes d'une épreuve à destination des officiels et juges .....	15
7	Recevoir, encoder et imprimer les résultats .....	18
7.1	Transfert électronique des résultats .....	18
7.2	Encodage manuel des résultats .....	19
7.3	Imprimer les résultats partiels .....	21
8	Sauvegarder, imprimer et exporter les résultats complets .....	22
8.1	Sauvegarder un meeting .....	22
8.2	Imprimer les résultats complets .....	23
8.3	Imprimer le rapport de presse .....	24
8.4	Produire le fichier d'export vers Word/Excel WPdoc .....	25
8.5	Produire le fichier Mrs à transmettre à la LBFA .....	25
8.6	Statistiques du meeting .....	27
9	Quitter le logiciel .....	27
10	Divers .....	28
10.1	Conseils pratiques .....	28
10.2	Chronologie d'utilisation du logiciel lors d'un meeting .....	29
10.3	Numéro de dossard .....	29
10.4	Épreuves combinées .....	30
10.5	Épreuves de relais .....	32
10.6	Exploiter le WPdoc sous Word .....	33
10.7	Produire des fichiers pdf .....	33
10.8	Utilisation du logiciel sans utiliser les feuilles de concours .....	33
10.9	Remarques .....	34
11	Utilisateurs expérimentés : utilisation en réseau .....	34
12	Utilisateurs expérimentés : importer les épreuves d'un meeting .....	34
13	Utilisateurs expérimentés : importer les athlètes pré-inscrits .....	34
14	Défauts et erreurs du logiciel .....	34
14.1	Action demandée non-effectuée .....	34
14.2	Numéros de pages imprimées .....	34
15	Suivi des versions .....	35

## Mise en garde

### Extrait du § 2.1:

Il est **CAPITAL** de paramétrer votre logiciel Windows pour que le symbole séparateur des nombres décimaux soit le point (et non la virgule). Ceci doit idéalement être fait avant les étapes ultérieures. Si vous ne faites pas cela, le comportement du logiciel Meeting Manager sera aléatoire.

## 2 Installer le logiciel

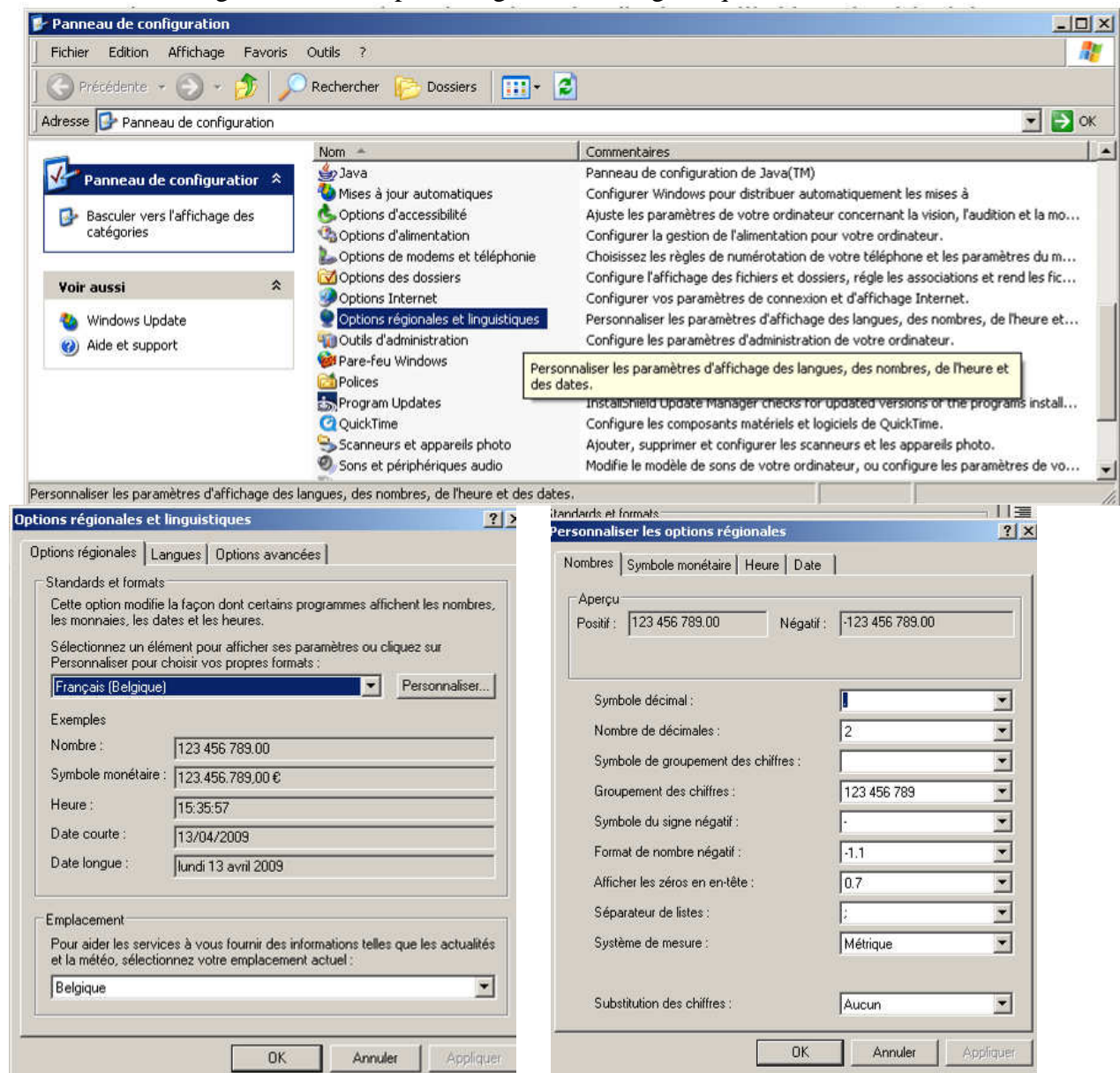
Nous supposons que la personne en charge de l'installation et habituée à l'utilisation d'un ordinateur sous Windows. Dans cette section, nous allons décrire comment configurer Windows (étape obligatoire pour le bon fonctionnement du logiciel), installer le Meeting Manager de Timetronics (version LBFA) et préparer le logiciel pour sa première utilisation.

### 2.1 Paramètres de Windows

Il est **CAPITAL** de paramétrer votre logiciel Windows pour que le symbole séparateur des nombres décimaux soit le point (et non la virgule). Ceci doit idéalement être fait avant les étapes ultérieures. Si vous ne faites pas cela, le comportement du logiciel Meeting Manager sera aléatoire. Notons toutefois que AC2010 bloque son démarrage si le point n'est pas le symbole séparateur des nombres décimaux.

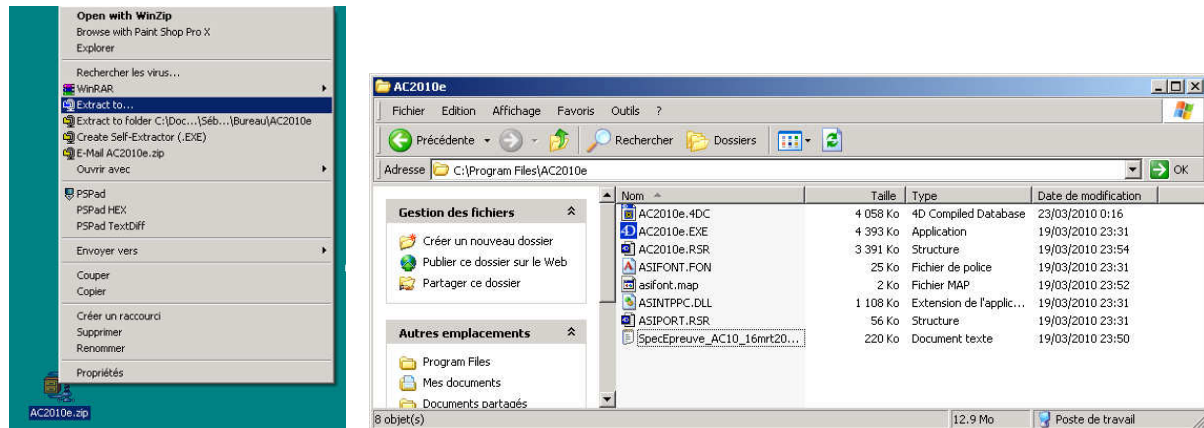
Cette opération se fait via le

"Panneau de configuration" → "Options régionales et linguistiques" → "Personnaliser...".



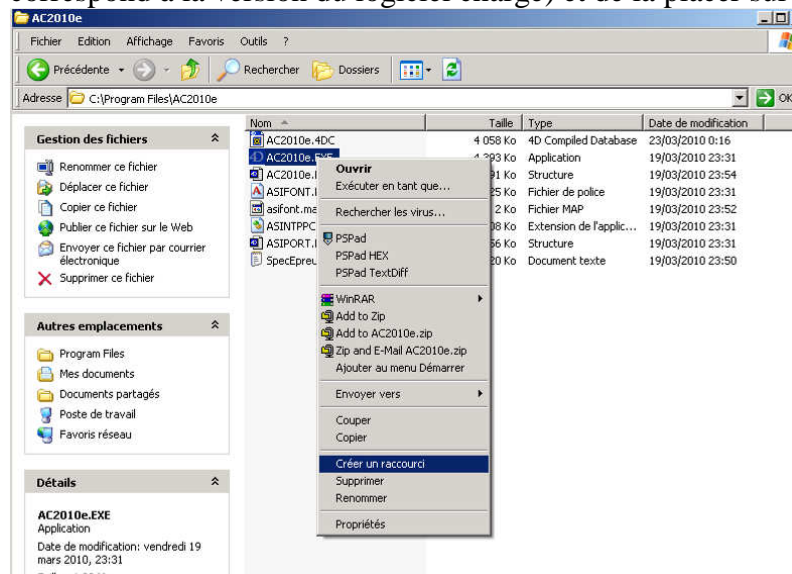
## 2.2 Installer le logiciel Meeting Manager

Après avoir récupéré le fichier compressé (zip) contenant le logiciel, depuis le site de la LBFA<sup>4</sup> ou depuis un support informatique (CD-Rom, memory stick, etc.), décompressez<sup>5</sup> le fichier et placez son contenu, par exemple, en "C:\Program Files\TimeTronics\AC2010".



Le logiciel est alors installé dans le dossier "C:\Program Files\TimeTronics\AC2010" que vous avez créé lors de la décompression.

Il vous est conseillé de créer un raccourci vers le programme ("AC2010e.exe") (la lettre "e" correspond à la version du logiciel chargé) et de la placer sur votre bureau.



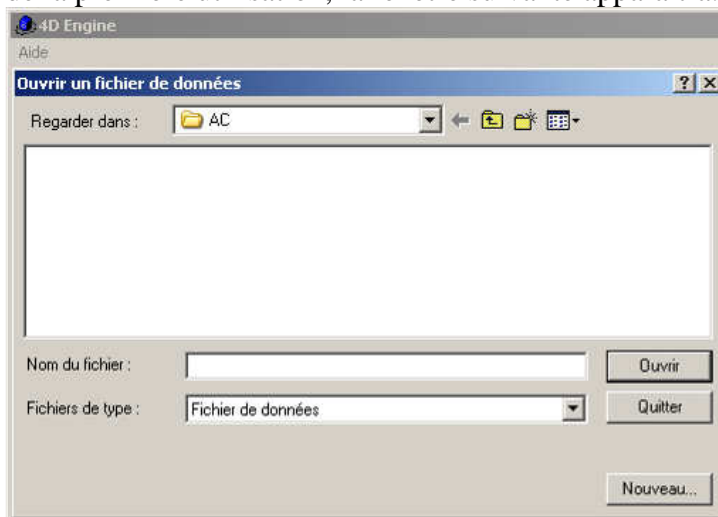
<sup>4</sup> <http://www.lbfa.be> ou <http://www.lbfa.be/web/liste-des-dossards-logiciel-ac>.

<sup>5</sup> Pour décompresser le fichier, utilisez un utilitaire disponible sur votre ordinateur ou installez 7-zip (<http://www.7-zip.org/>)

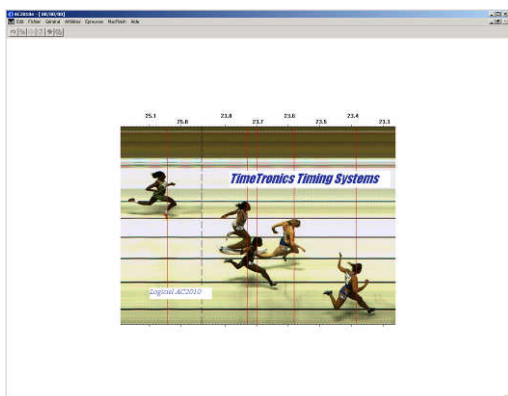
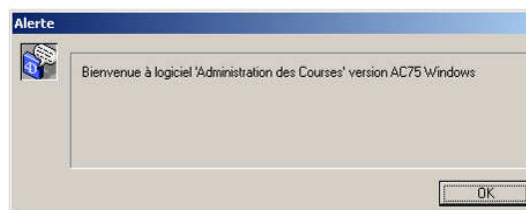
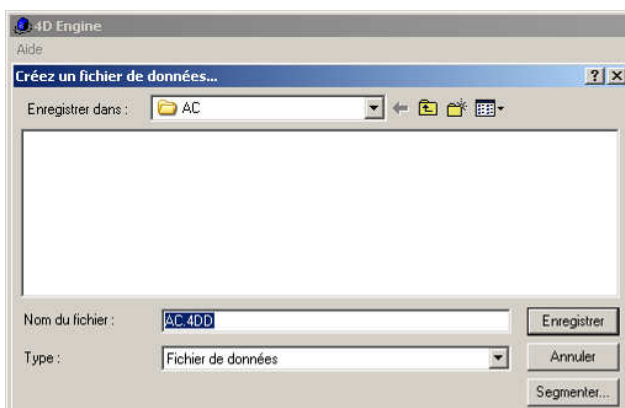


## 2.3 Préparer et configurer le logiciel pour sa première utilisation

Lancer votre programme Meeting Manager en double-cliquant sur le raccourci créé ou directement sur "AC2013c.exe" (la lettre "c" correspond à la version du logiciel chargé). Lors de la première utilisation, la fenêtre suivante apparaîtra.



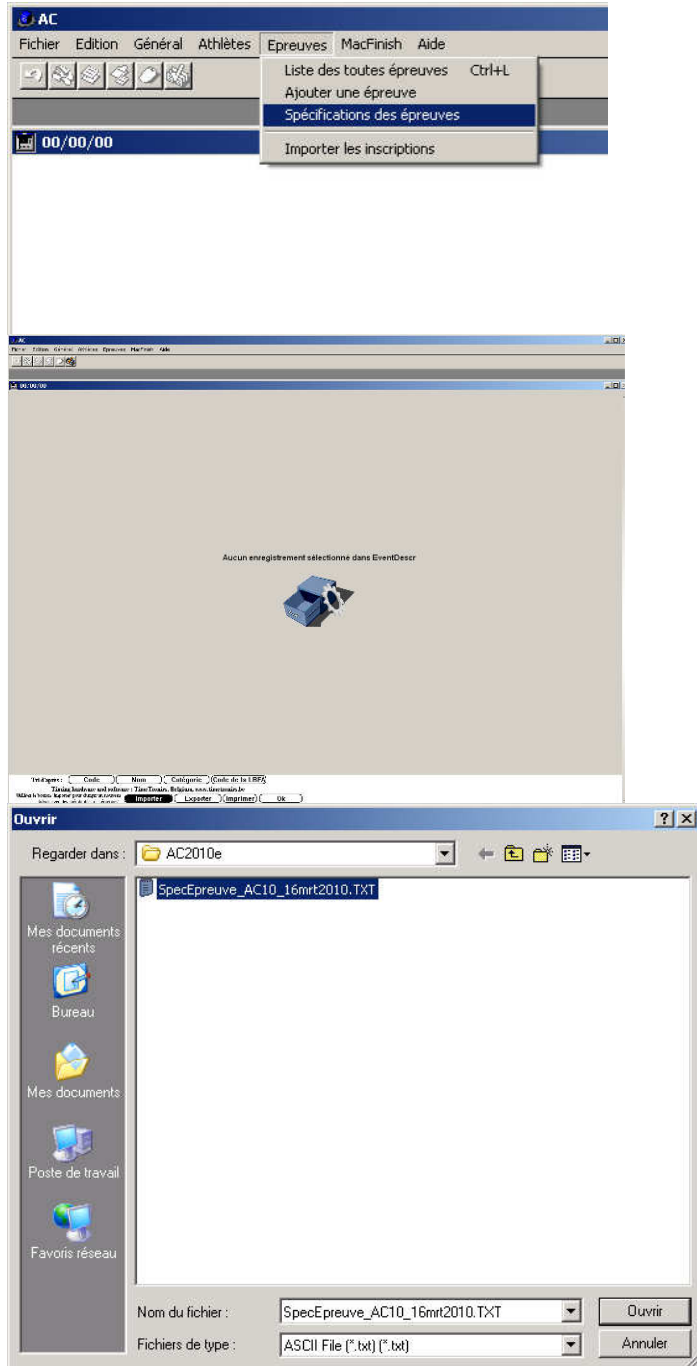
Il est nécessaire de demander la création automatique d'une base de données. Choisissez "Nouveau..." et une nouvelle fenêtre apparaît vous permettant de choisir un nom personnalisé pour la base de donnée (ou simplement laisser le nom par défaut). Cliquez alors sur "Enregistrer". Cette manipulation ne sera plus demandée lors des futurs lancements de votre logiciel.



Vous devez maintenant enrichir la base de données du logiciel des épreuves LBFA et des derniers fichiers d'athlètes téléchargeables<sup>6</sup> sur les sites de nos ligues (1 pour la LBFA, 1 pour la VAL).

### 2.3.1 Spécifications des épreuves

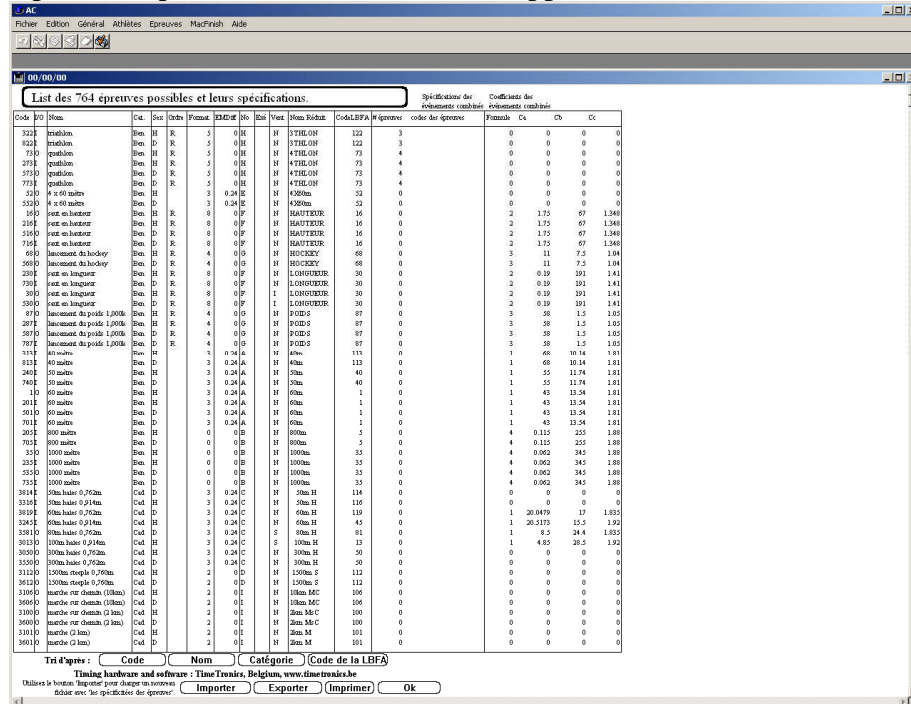
Cliquez sur "Epreuves" → "Spécifications des épreuves" → "Importer type txt" → Précisez le mot de passe qui se trouve dans le fichier « lisezmoi.txt » → "SpecEpreuve\_AC\_121203.txt" → "Ouvrir"



<sup>6</sup> <http://www.lbfa.be/web/liste-des-dossards-logiciel-ac> et le fichier VAL est transmis régulièrement par la LBFA aux secrétaires de club ou à leur demande.



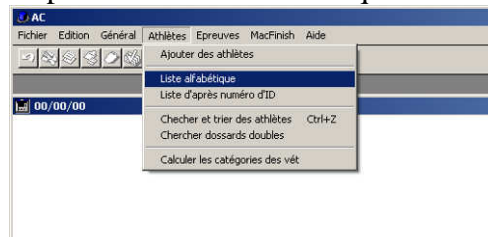
Après ces opérations vous devriez voir apparaître la fenêtre suivante.



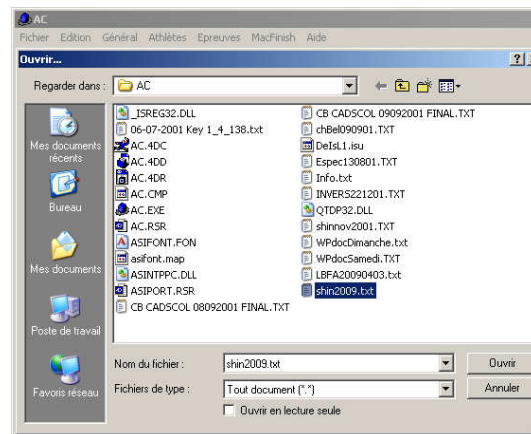
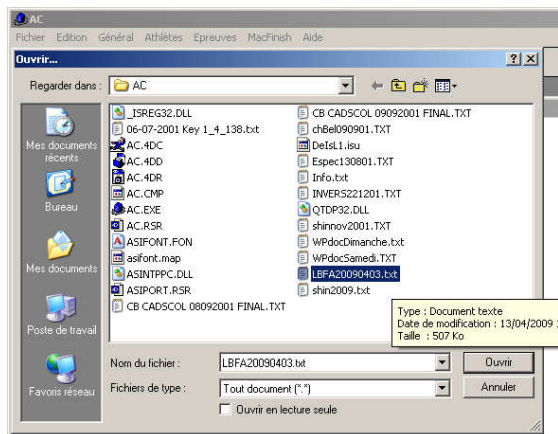
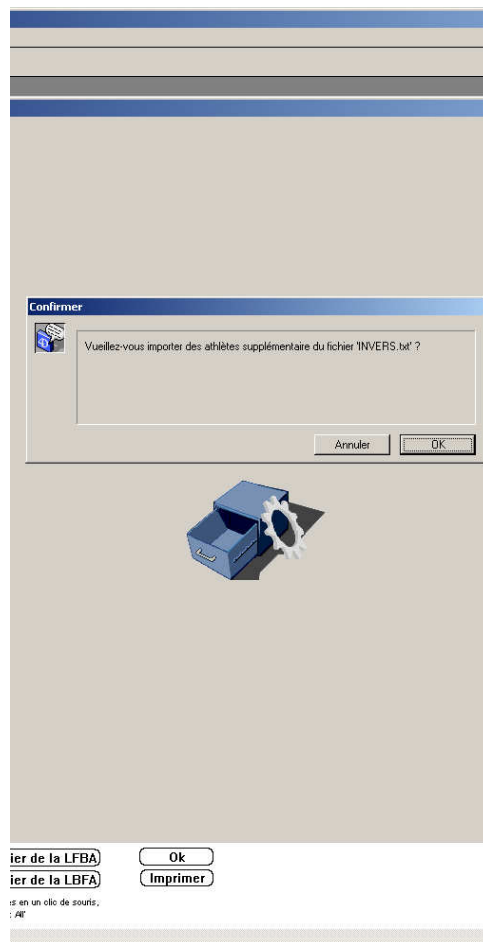
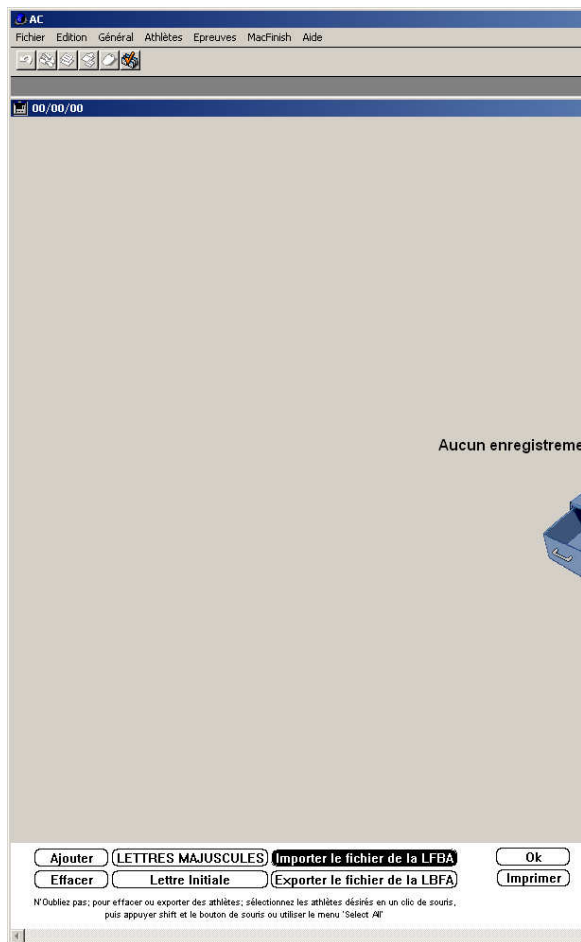
Retournez à l'écran d'accueil en cliquant sur "Ok".

### 2.3.2 Athlètes

Depuis l'écran d'accueil cliquez sur "Athlètes" → "Liste alphabétique".



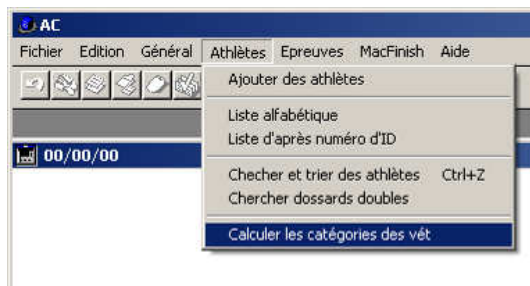
"Importer le fichier la LBFA" pour le fichier des athlètes de la LBFA (lbfa\*\*\*\*.txt) (voir note de bas de page n°6) et répéter l'opération pour le fichier des athlètes de la VAL (shin\*\*\*\*.txt).



Les fichiers d'athlètes devront être rechargés systématiquement avant chaque meeting si la LBFA ou la VAL transmettent des mises à jour. Il faudra, préalablement à chaque mise à jour, vider la liste des athlètes du programme ("Effacer").

Le fichier des épreuves (LBFA) est rarement mis à jour et une information spécifique sera communiquée si le cas se présentait.

Pour les meetings de masters, vous pouvez laisser le logiciel calculer leurs catégories ("Athlètes" → "Calculer les catégories des vét").



## 3 Préparer le logiciel pour un meeting sur piste

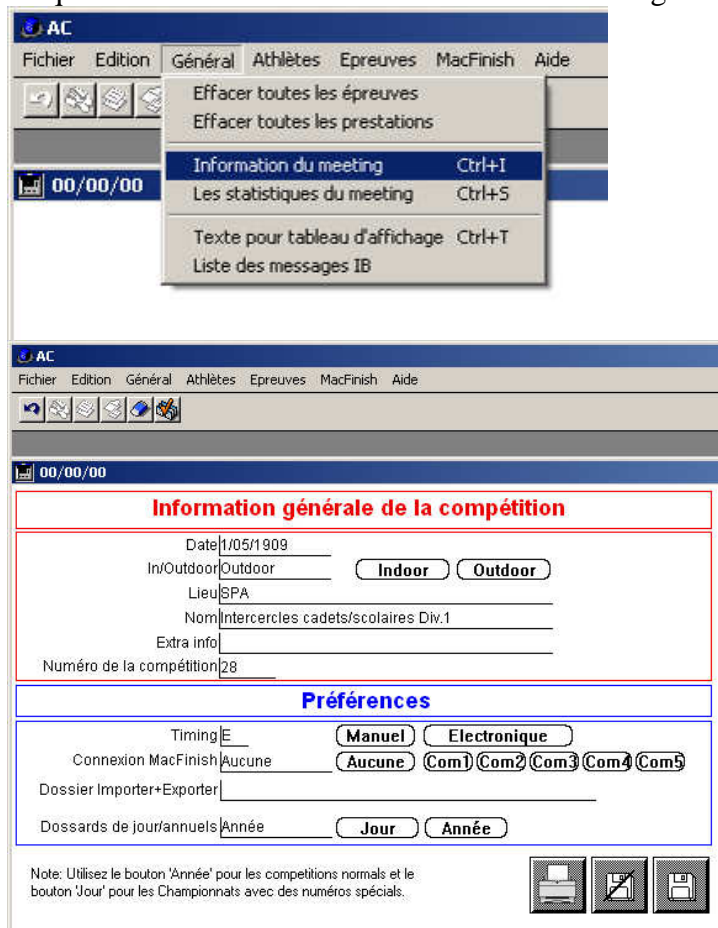
### 3.1 Mettre à jour la base de données des athlètes

Voir le §2.3.

(Effacer les listes existantes et charger les derniers fichiers communiqués par nos ligues).

### 3.2 Encoder les informations du meeting

Cliquez sur "Général" → "Informations du meeting".



- Le champ "Extra info" est libre. Vous pouvez y mentionner le nom du juge-arbitre principal (« Juge-Arbitre : Jean Dupont »)
- Le champ "Timing" va déterminer si les résultats de courses seront affichés par défaut (ce paramètre peut-être modifié pour chaque course individuellement) au dixième (M) ou au centième de seconde (E).

- Le choix du port de connexion au système de chrono électronique MacFinish vous sera communiqué par votre opérateur. Attention à un conflit éventuel avec le port de votre imprimante.

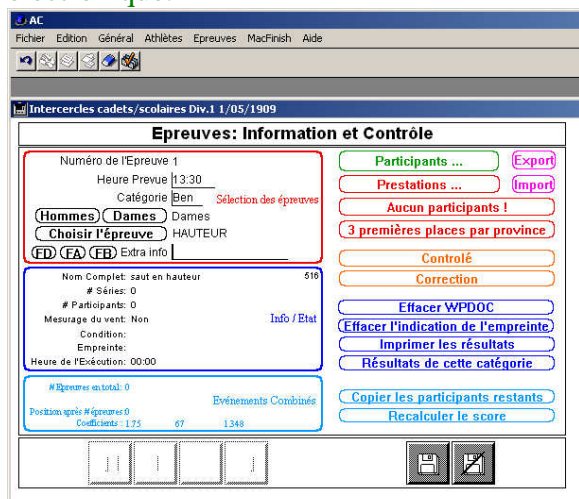
### 3.3 Ajouter les épreuves

Cliquez sur "Épreuves" → "Liste des Épreuves".



Dans le bas de la fenêtre, 5 icônes sont présentes et correspondent aux actions suivantes : "Ajouter une épreuve", "Modifier une épreuve", "Supprimer une épreuve", "Imprimer la liste des épreuves", "Fermer la fenêtre". Cliquez sur la première icône pour ajouter une épreuve. Encoder en priorité l'heure de déroulement prévue de l'épreuve, la catégorie concernée, dames/hommes, Choisir l'épreuve. Les épreuves disponibles apparaissent. Cliquez sur l'épreuve souhaitée et cliquez sur "Ok"<sup>7</sup>.

**Note :** Nous recommandons d'encoder la liste des épreuves selon leur ordre de déroulement prévu par l'horaire afin de faire apparaître une logique dans la liste. Ceci simplifie le travail des opérateurs, en particulier en cas d'utilisation combinée avec un système de chronomètre électronique.



Code	VO	Epreuve	Catégorie	Ordre	Format	No	Se	Vent	Nom complet de l'épreuve	LBFAcode
535	O	1000m	Ben	R	B	D	N		1000 mètre	35
523	O	4x400m	Ben	R	H	D	N		4x400 mètres	73
552	O	4x800m	Ben	R	E	D	N		4 x 800 mètres	52
501	O	800m	Ben	R	A	D	N		800 mètres	1
410	O	HAUTEUR	Ben	R	3	F	O	N	SAUT EN HAUTEUR	13
565	O	HOCKEY	Ben	R	4	G	D	N	SAUT EN HAUTEUR	66
530	O	LONGUEUR	Ben	R	8	F	D	I	SAUT EN LONGUEUR	30
507	O	POIDS	Ben	R	4	G	D	N	LANCEMENT DU POIDS 1,000kg	87

Enregistrer chacune de vos épreuves en cliquant sur la "disquette". Lorsque vous aurez encodé et sauvegardé la dernière de vos épreuves, cliquez sur la "disquette barrée" pour retourner à la liste des épreuves. Les caractéristiques des épreuves peuvent encore être modifiées ultérieurement.

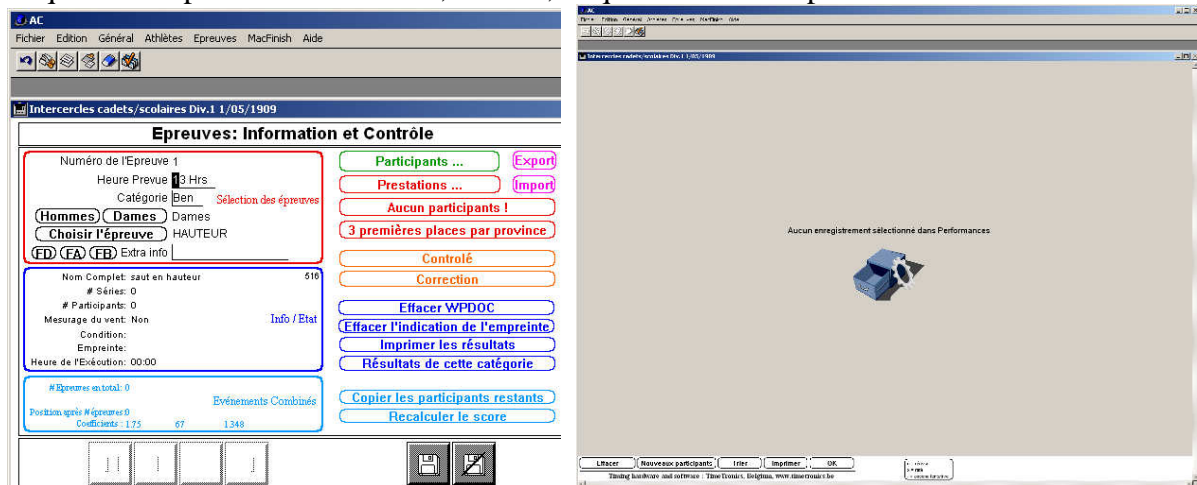
Il est possible d'indiquer une "extra info" par exemple, "Qualification", "Séries", "Finale", "Sur invitation", etc.

**Note :** vous fermerez généralement une fenêtre en cliquant soit sur la "disquette" (mémorisation) soit sur la "disquette barrée" (pas de mémorisation). Un clic sur une flèche de navigation mémorise aussi les données.

<sup>7</sup> Si l'épreuve que vous souhaitez n'apparaît pas, recherchez là dans d'autres catégories et utilisez les champs extra info pour préciser la bonne catégorie. Utiliser ensuite les codes de catégorie lors de l'encodage des dossards. Informez la LBFA et [supportIT@lbfa.be](mailto:supportIT@lbfa.be) de l'épreuve manquante lors de l'envoi des résultats afin que l'interprétation automatique des résultats ne conduise pas à des erreurs.

## 4 Encoder les listes des participants

Pour encoder les participants à une épreuve, depuis la liste des épreuves du meeting, double-cliquez sur l'épreuve concernée et, ensuite, cliquez sur "Participants".



Cliquez sur "Nouveaux participants" pour arriver à l'interface d'encodage.



Taper le numéro de dossard<sup>8</sup> de l'athlète à encoder. En appuyant sur la touche "Retour" (↵), le nom de l'athlète correspondant au numéro de dossard apparaît pour vérification. Confirmer l'ajout de l'athlète par la touche "Enter" ou en cliquant sur la flèche droite ► (uniquement si l'encodage d'un autre athlète est prévue).

Si le système indique le nom d'un autre athlète, vous pouvez soit corriger votre erreur, soit essayer de retrouver le bon numéro de dossard en utilisant l'outil de recherche. Par exemple, si vous n'êtes pas certain du numéro de dossard d'Elisabeth Davin, cliquez sur "Rechercher" et la fenêtre suivante apparaît.



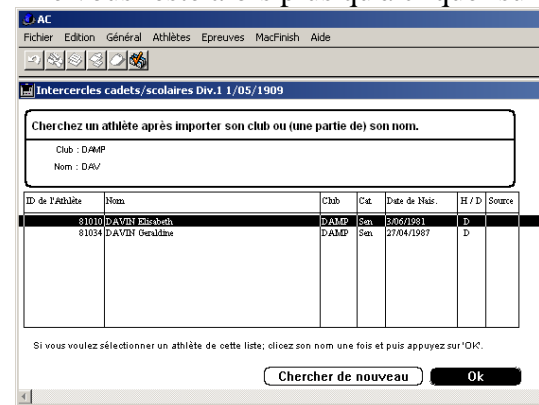
<sup>8</sup> Un dossard LBFA-VAL compte 4 chiffres. Toutefois, un préfixe peut être nécessaire dans des circonstances spécifiques (voir §10.3).



Vous pouvez généralement préciser le club et les premières lettres du nom de l'athlète. Cliquez ensuite sur "Chercher".

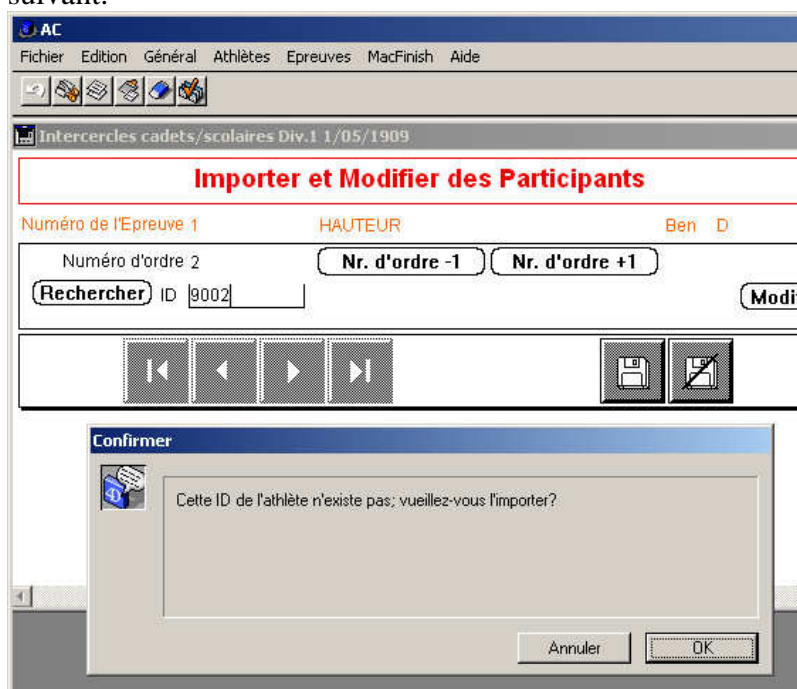


Il ne vous reste alors plus qu'à cliquer sur l'athlète choisie et à cliquer sur "Ok".

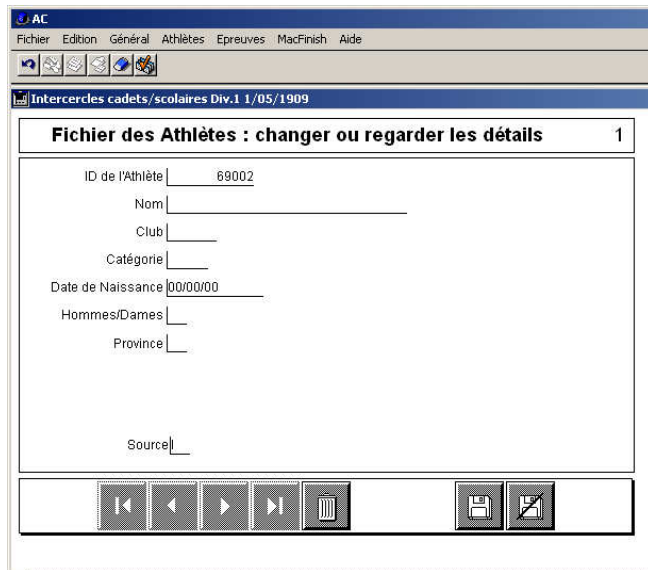


Note : Si la recherche ne donne rien, il est possible, en retournant à la page d'accueil du logiciel d'ouvrir le listing complet des athlètes en les triant par nom. Il est toutefois généralement plus rapide, dans ce cas de figure, d'ouvrir les fichiers lbfa\*\*\*\*.txt et shin\*\*\*\*.txt et de faire une simple recherche de caractères dans ceux-ci.

Si l'athlète reste introuvable, ou si celui-ci est considéré comme un athlète d'un jour (athlète étranger, athlètes non-dossardés, etc.), il faut encoder celui-ci. Généralement, lors de l'encodage du numéro de dossard suggéré par le secrétariat, vous obtenez le message d'erreur suivant.

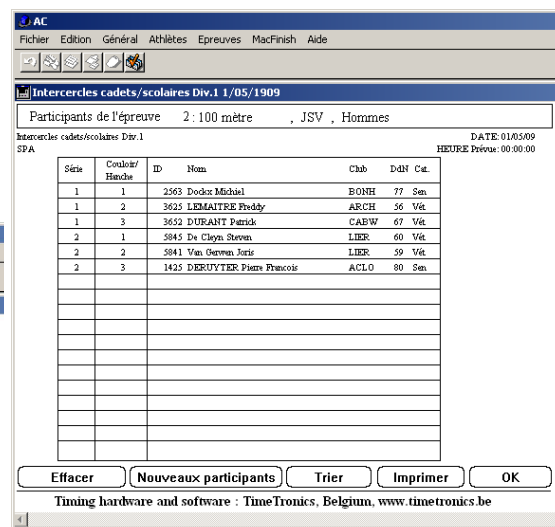


Si vous souhaitez l'encoder (il ne s'agit pas d'une erreur d'encodage du dossard), cliquez sur "Ok". Vous arriverez à la fenêtre d'encodage suivante où vous pourrez préciser les informations de l'athlète. Confirmez ensuite en cliquant sur la "disquette".



## 5 Préparer les séries d'une épreuve

Par défaut, le système considère qu'une seule série est prévue et attribue les couloirs dans l'ordre des inscriptions. Toutefois, pour préciser avec exactitude le numéro de série et le numéro de couloir de chaque athlète, l'utilisation des boutons "-1" et "+1" (voir figure) est requise.



Vous gagnerez certainement du temps en encodant les athlètes d'épreuves composées de séries qu'une fois ceux-ci classés en série et en encodant ceux-ci selon cet ordre. Si vous souhaitez encoder les athlètes dans l'ordre des inscriptions (sans réflexion préalable sur l'ordre des séries), nous vous conseillons d'imprimer une liste des participants selon cet ordre préliminaire. Demandez ensuite à votre secrétariat ou à un officiel d'indiquer les séries et couloirs en vis-à-vis de chaque athlète de la liste des participants. Faites-vous ensuite dicter dans l'ordre de cette feuille les séries et couloirs.

## 6 Imprimer les listes d'une épreuve à destination des officiels et juges

Il vous est possible d'imprimer des listes de participants et séries (depuis la liste des participants en cliquant sur "Imprimer"). Ces listes ont des présentations différentes selon le type d'épreuve. En voici quelques exemples.



AC

Fichier Edition Général Athlètes Epreuves MacFinish Aide

CB CAD/SCOL ET RELAIS JUNIORS 8/09/1901

Participants de l'épreuve 6 : 300m haies 0,762m , Cad , Hommes

CB CAD/SCOL ET RELAIS JUNIORS DATE: 08/09/01  
HEURE Prévue 09:50:00

Série	Couleur/ Haie	Dossard	Nom	Club	DdN	Cat.
1	2	1491	Eaes Reinout	ACME	95	
1	3	218	LOMBET Nils	ARCH	94	
1	4	887	De Cromer Thomas	EA	94	
1	5	631	Wattayn Tom	FLAC	94	
1	6	642	Picavet Tim	ZELE	95	
1	7	43	AQUILINA David	RFCL	95	
1	8	1307	Coorlas Almond	BAV	94	
2	2	927	Severijns Senna	ATLA	95	
2	3	16	DETRY Lionel	CABW	94	
2	4	648	Wouters Lennart	ZELE	95	
2	5	280	VAN HOUTTE Robin	RIWA	94	
2	6	876	Vanderborcht Robin	AVKA	94	
2	7	731	Willodock Pieter	LEBB	95	
3	2	1097	Eulcke Mathieu	ACDL	95	
3	3	1025	Heijndick Jorgi	ACME	95	
3	4	300	DURANT Thomas	CRAC	94	
3	5	1162	De Prekel Laurens	VOLH	94	
3	6	956	Verschueren Bertl	AVR	95	

Effacer Nouveaux participants Trier Imprimer OK

Timing hardware and software : TimeTronics, Belgium, www.timetrronics.be

Participants de l'épreuve 10 : lancement du disque 1,000 , Cad , Dames

CB CAD/SCOL ET RELAIS JUNIORS HEURE Empreinte Liste Part. 23:27  
DATE: 08/09/01 HEURE Prévue: 10:50

Nr	Dossard	Nom	Club	DdN	Tentative						Meilleure Prestation	Pos.	
					1	2	3	Q	4	5			6
1	765	Verstichelen Sofie	ASVO	94									
2	895	Maesele Sophie	DCLA	95									
3	533	Blancquaert Laurien	ZELE	95									
4	53	PECHE Shanon	CSF	95									
5	757	D'oosterlinck Freya	DEIN	95									
6	600	Cnudde Thalissa	RCG	95									
7	303	DUBAIL Adline	LACE	94									
8	745	Vercruysee Lily	FLAC	95									
9	565	Peeters Alexandra	LYRA	95									
10	1172	Swiers Hanne	AZW	95									
11	1074	Michiels Esty	ALVA	95									

Participants de l'épreuve 3 : saut en hauteur , Cad , Dames									
CB CAD/SCOL ET RELAIS JUNIORS				HEURE Empreinte Liste Part. 23:29					
DATE: 08/09/01				HEURE Prévüe 09:30					
Nr	Dossard	Nom	Club DdN	Hauteurs				Prestation	Pos.
0	361	MOUREAU Caroline	SPA 94						
1	33	OUBOUSKOUR Aicha	CRAC 95						
2	888	Vanherpe Els	AVR 94						
4	211	SCHUTT Annick*	LACE 95						
5	758	Hermans Ine	AVKA 95						
6	620	Eysackers Elien	OLSE 94						
7	65	MATHIEU Laurie	DAMP 94						
8	1098	Van Raemdonck Sofie	VOLH 95						
9	980	Lormans Maud	FLAC 95						
10	780	Vandenrul Rozemieke	ADD 95						
11	1073	Wattez Lise	ATLA 95						
12	368	PEIFFER Charlotte	HF 95						
13	144	MAGNEE Joanna	WS 95						
14	689	Schouppe Lynn	ZA 95						
15	711	Weyn Joke	ACW 95						
16	784	Crombez Jana	OB 94						
17	549	Verduyn Isabelle	ABES 94						
18	459	DUBOIS Steffy	BBS 94						

Participants de l'épreuve 6 : 300m haies 0,762m , Cad , Hommes								
CB CAD/SCOL ET RELAIS JUNIORS				HEURE Empreinte Liste Part. 23:25				
DATE: 08/09/01				HEURE Prévüe 09:50				
<b>Série : 1</b> SERIES								
Couloir/ Hanche	Dossard	Nom	Club	DdN	Cat.	Pos.	Temps Electronique	Temps Manuel
2	1401	Raes Reinout	ACME	95				
3	218	LOMBET Nils	ARCH	94				
4	887	De Cremer Thomas	EA	94				
5	631	Watteny Tom	FLAC	94				
6	642	Picavet Tim	ZELE	95				
7	43	AQUILINA David	RFCL	95				
8	1307	Csordas Arnaud	BAV	94				
<b>Série : 2</b> SERIES								
Couloir/ Hanche	Dossard	Nom	Club	DdN	Cat.	Pos.	Temps Electronique	Temps Manuel
2	927	Sevetrijns Senne	ATLA	95				
3	16	DETRY Lionel	CABW	94				
4	648	Wouters Lennert	ZELE	95				
5	280	VAN HOUTTE Robin	RIWA	94				
6	876	Vanderborghet Robin	AVKA	94				
7	731	Willockx Pieter	LEBB	95				
<b>Série : 3</b> SERIES								

Lors d'un meeting de niveau provincial, il est généralement attendu 3 listes pour les épreuves de courses (starter, arrivée, chrono électronique), 2 pour les épreuves de concours avec vent (chef concours et anémomètre), 1 pour les autres concours (chef concours), 3+le nombre de lieu de passage de témoin en cas de course de relais (donc 6 dans le cas du 4x100m).

Lors de meeting de niveau national, les concours nécessitent une liste supplémentaire.

Le speaker peut aussi vous demander une liste.

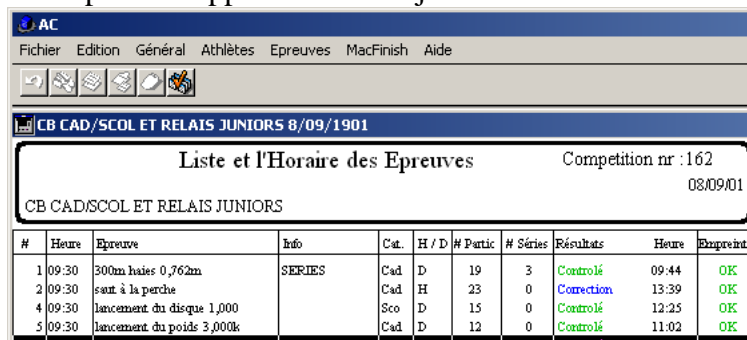
**Note :** Si une modification de dernière minute devait être réalisée dans les listes des séries d'une épreuve de course, il est impératif que tous les intervenants soient immédiatement au courant de cette modification pour éviter de traiter erronément les résultats. Une bonne communication entre les acteurs est capitale. Celle-ci est idéalement assurée par walkie-talkie ou par téléphones mis à la disposition des officiels et des opérateurs. Pour ce qui concerne les concours, les juges peuvent traiter ces modifications sur papier sans en avertir les opérateurs AC qui réaliseront les corrections au moment de l'encodage des performances après le concours.

## 7 Recevoir, encoder et imprimer les résultats

Les résultats d'épreuves peuvent arriver électroniquement (via la connexion avec le chrono électronique) ou manuellement (dans le cas des concours par exemple).

### 7.1 Transfert électronique des résultats

Lorsque votre Meeting Manager est connecté à un chrono électronique, l'opérateur du chrono a la possibilité de transmettre automatiquement les résultats chronométrés<sup>9</sup>. Il vous est possible de suivre ces transferts de données dans votre liste d'épreuves. Quatre termes de statut peuvent apparaître à ce sujet dans la colonne "Résultats".



The screenshot shows the AC Meeting Manager software interface. The title bar reads "AC". The menu bar includes "Fichier", "Edition", "Général", "Athlètes", "Epreuves", "MacFinish", and "Aide". The main window title is "CB CAD/SCOL ET RELAIS JUNIORS 8/09/1901". Below this, there is a header "Liste et l'Horaire des Epreuves" and "Compétition nr : 162" with the date "08/09/01". The main content area is titled "CB CAD/SCOL ET RELAIS JUNIORS" and contains a table with the following data:

#	Heure	Epreuve	Info	Cat.	H / D	# Partic	# Séries	Résultats	Heure	Empreinte
1	09:30	300m haies 0,762m	SERIES	Cad	D	19	3	Controlé	09:44	OK
2	09:30	saut à la perche		Cad	H	23	0	Correction	13:39	OK
4	09:30	lancement du disque 1,000		Sco	D	15	0	Controlé	12:25	OK
5	09:30	lancement du poids 3,000k		Cad	D	12	0	Controlé	11:02	OK

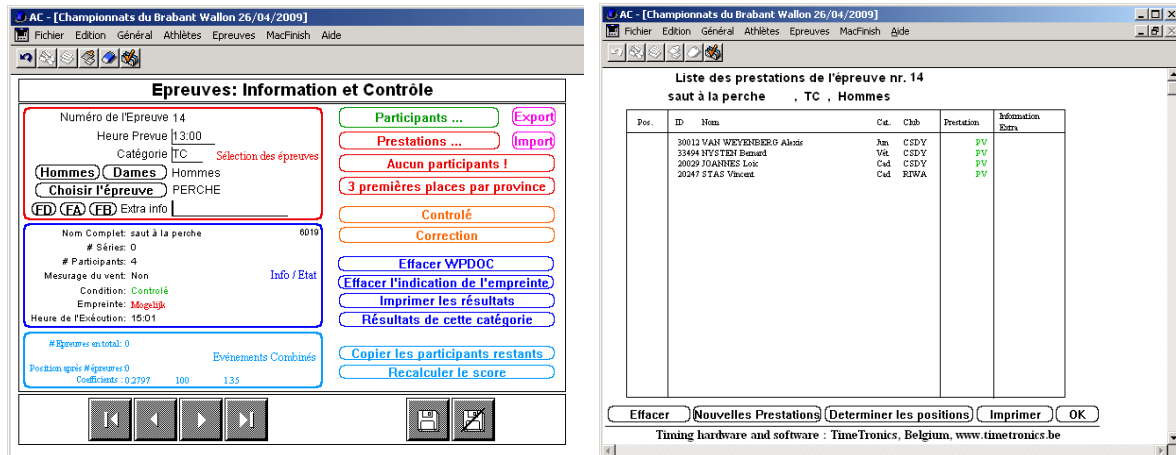
- "Attendre" : signifie que des athlètes ont été encodés, mais que tous les résultats ne sont pas disponibles.
- "Disponible" : signifie que tous les résultats de l'épreuve ont été transmis au Meeting manager depuis le chrono électronique.
- "Controlé" : signifie que vous avez vérifié le résultat de l'épreuve. Pour signifier cette vérification, cliquez sur le bouton "Controlé" de la fenêtre spécifique de l'épreuve.
- "Correction" : signifie que les résultats de l'épreuve ont été corrigés. Par exemple, le chrono électronique a renvoyé un nouveau résultat ou vous avez-vous-même corrigé une prestation. Vous pouvez dès lors "contrôler" l'épreuve.

<sup>9</sup> Cette opération nécessite que le PC du chrono électronique soit connecté à l'aide d'un câble série au PC traitant les résultats. Un port série n'est généralement plus présent sur les PC et portables récents. Un câble adaptateur USB-Série peut être acheté chez un revendeur informatique et installé simplement.

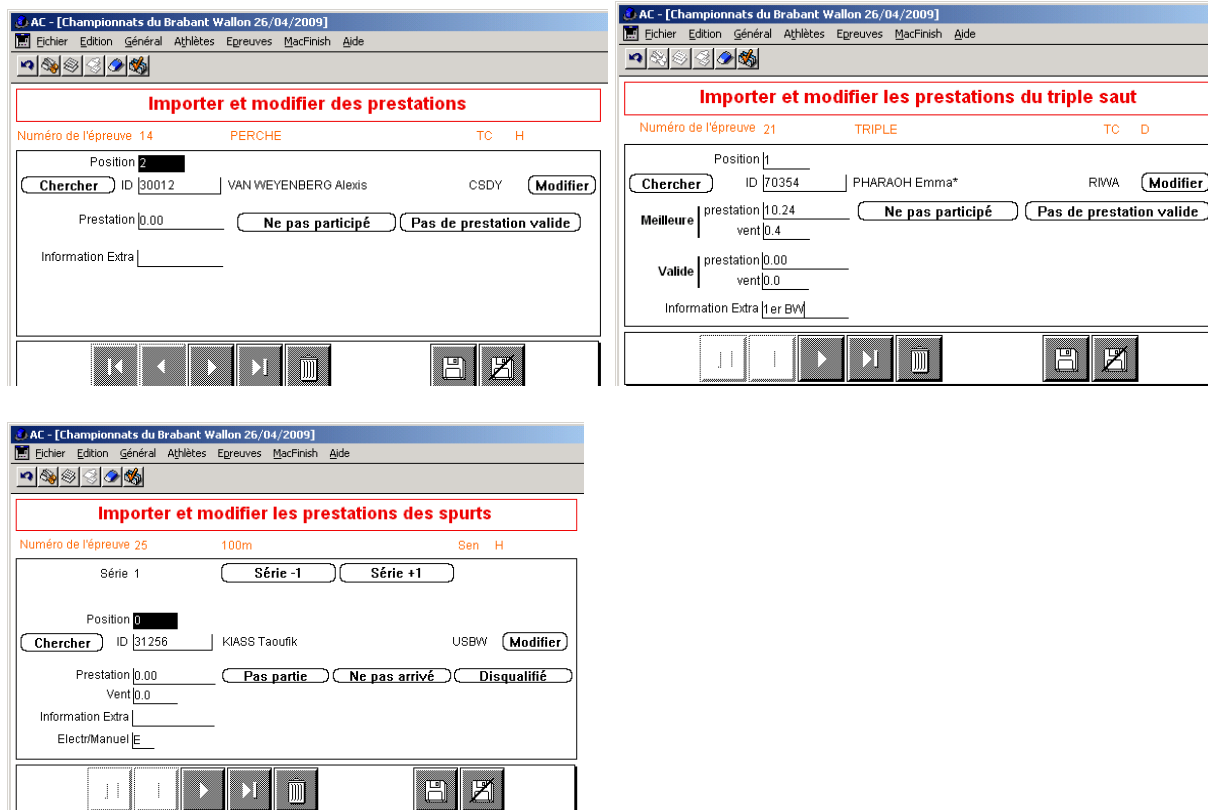
## 7.2 Encodage manuel des résultats

Pour encoder manuellement les performances des participants à une épreuve, depuis la liste des épreuves du meeting, double-cliquez sur l'épreuve concernée et, ensuite, cliquez sur "Performances".

**ATTENTION** : Il est **CAPITAL** de paramétrer votre logiciel Windows pour que le symbole séparateur des nombres décimaux soit le point (et non la virgule)<sup>10</sup>. Si ce n'est pas le cas, le logiciel n'interprétera pas correctement les informations introduites et votre travail sera perdu.



Cliquez sur l'athlète à encoder (ou sur "Nouvelles Prestations" dans le cas d'un athlète non-encodé) pour arriver à l'interface d'encodage. Cette interface peut être légèrement différente selon le type d'épreuve, lancer, saut ou course.



<sup>10</sup> Voir §2.1.

Le détail de la prestation de l'athlète (place, prestation, vent, info extra (par ex. "1er Prov.)) peut alors être encodé. Confirmer l'ajout des informations en cliquant sur la flèche droite ► (uniquement si l'encodage d'un autre athlète est prévue) ou sur la disquette. Après un tel clic, les informations sont sauvegardées.

L'encodage manuel se fait selon l'ordre d'encodage des participants. Pour les épreuves de sauts horizontaux, il est possible d'encoder une seconde performance homologable. Cette seconde performance ne doit pas être encodée si la première performance est déjà homologable.

Lorsque les performances ont été encodées pour tous les athlètes, lorsque vous visualisez pour la première fois ces performances, elles n'apparaissent pas dans l'ordre du classement. Il suffit de cliquer sur "Ok" et ensuite sur "Prestations" à nouveau.

Lorsqu'un "E" est indiqué dans le champ "Electr/manuel", cela signifie que le temps est électronique (et non manuel). En pratique, un temps électronique est affiché avec deux décimales. Si le "E" n'est pas présent ou est remplacé par un "M", même si deux chiffres sont encodés, seulement une décimale sera affichée par le système.

Cinq situations spécifiques sont prévues par le système pour les cas où aucune performance chiffrée ne doit être donnée. Un clic sur les boutons sert à valider ces situations. Il est recommandé de donner une place fictive à ces athlètes (supérieure à la dernière place réelle) pour les faire apparaître en bas de liste. Cette place fictive ne sera pas affichée.

- Did not start (non-parti, NP, DNS), l'athlète ne s'est pas aligné au départ.
- Did not finish (non-arrivé, NA, DNF), l'athlète n'a pas franchit la ligne d'arrivée.
- Disqualifié (DIS), l'athlète a été disqualifié par le juge arbitre durant l'épreuve.
- N'a pas participé (NP, DNS), l'athlète n'a pas participé au concours.
- Pas de prestation valide, no results (PP, NR), l'athlète n'a pas réalisé de performance valide.

Il faut prendre soin de bien choisir la situation appropriée, en particulier lors de championnats ou d'intercircles.

Les performances doivent être encodées comme suit (exemples) :

- 60m 9.05 encodé comme 9.05
- 400m 1'03"65 encodé comme 103.65 ou 63.65
- 800m 2'12"58 encodé comme 212.58
- Epr.Mult. 1024pt encodé<sup>11</sup> comme 1024
- Long. 5m25 encodé comme 5.25
- Hauteur 0.95m encodé comme 0.95
- Marathon 2h40'23" encodé comme 2h40'23
- Heure 17652m encodé comme 17652

Note : selon le type d'épreuve un format spécifique d'affichage est prévu. Ainsi, par exemple, une épreuve qui se termine au environ de 60 minutes (ex. 63'25"12) pourrait avoir soit un affichage en minute (63'25"12) soit un affichage en heure (1h03'25"12) selon les spécifications du fichier d'épreuves.

Les vents doivent être encodés comme suit (exemples) :

- +1.3 sera encodé comme 1.3
- -0.9 sera encodé comme -0.9

---

<sup>11</sup> Voir aussi §**Erreur ! Source du renvoi introuvable.** pour le calcul automatique des points.



Notons aussi qu'il est facultatif d'encoder les places des participants des épreuves. Une fonction "Déterminer les positions" permet de calculer efficacement les places et de gagner un peu de temps sur l'encodage. Ceci permet aussi de vérifier la concordance de l'encodage avec les données fournies par les juges. Il faut toutefois être vigilant vis-à-vis des athlètes ex-æquo car le système ne dispose pas des informations permettant de départager ces participants. Pour ceux-là, une vérification systématique s'impose.

Pour les sprints, il suffit d'encoder le vent une fois par série, pour le meilleur participant.

AC - [Championnats du Brabant Wallon 26/04/2009]

Liste des prestations de l'épreuve nr. 7  
lancement du poids 4.000k . TC . Dames

Position	ID	Nom	Sex	Club	Prestation	Informations
1	80994	SUSTELO Inna	Sex	CABW	11.51	1er BW
2	80883	MICHAISE Justine	Sex	USBW	9.25	
3	80076	LECHEDI Marion	Sex	EWVA	6.03	1er BW
4	80030	D. HERDRE Océane	Sex	CABW	7.90	
5	72079	FOTSE-ADIC Océane	Sex	CABW	7.22	1er BW
6	71978	BARZOTTO Elia	Sex	CSDV	5.21	

Buttons: Effacer, Nouvelles prestations, Déterminer les positions, Imprimer, OK

Footer: Tuning hardware and software : TimeTronics, Belgium, www.timecronics.be

### 7.3 Imprimer les résultats partiels

Lorsque vous avez fini d'encoder les performances, il est recommandé de faire passer le statut de l'épreuve en "Contrôle". Ce statut signifie que le résultat est finalisé et vérifié. Pour faire cela, cliquez sur le bouton "Controlé" de la fenêtre spécifique de l'épreuve.

AC - [Championnats du Brabant Wallon 26/04/2009]

Epreuves: Information et Contrôle

Número de l'épreuve 14

Heure Prevue 13:00

Catégorie TC Sélection des épreuves

(Hommes) (Dames) Hommes

Choisir l'épreuve PERCHE

FD FA FB Extra info

Nom Complet: saut à la perche 8010

# Séries: 0

# Participants: 4

Mesurage du vent: Non

Condition: Contrôlé

Empreinte: Meqsljk

Heure de l'Événement: 15:01

# Épreuves entotal: 0

Position après # Épreuves: 0

Coefficients: 0.2797 100 1.35

Buttons: Participants ... (Export), Prestations ... (Import), Aucun participants!, 3 premières places par province, Contrôlé, Correction, Effacer WPDOC, Effacer l'indication de l'empreinte, Imprimer les résultats, Résultats de cette catégorie, Copier les participants restants, Recalculer le score

Dès ce moment, vous pouvez imprimer les résultats de l'épreuve (pour l'annonce micro et affichage) en cliquant sur "Imprimer les résultats" dans la fenêtre spécifique de l'épreuve. En cliquant sur "Résultats de cette catégorie" dans la fenêtre spécifique de l'épreuve vous imprimez tous les résultats de la catégorie concernée.

Adobe Reader - [afac.pdf] Pagina 9

LOUVAIN-LA-NEUVE 26/04/2009  
Championnat provincial du Brabant Wallon

400 mètre TC Dames Uur:14:56

Série: 1

Pos.	Dossard	Nom	Cat.	DdN	Club	Prov	Prestation	Info
1	818	BOUCHER Audrey	Sen	89	CABW		60.77	1er BW
2	987	SCIMECA Lina	Sen	89	USBW		63.38	
3	56	METILLON Melanie	Jun	90	USBW		63.94	1er BW
4	854	ERNOULD Marie Elise	Sen	84	USBW		68.70	
5	1058	THEMELIN Louise	Sen	87	CSDY		71.45	

Série: 2

Pos.	Dossard	Nom	Cat.	DdN	Club	Prov	Prestation	Info
1	1983	VAN LAETHEM Manon	SCO	92	RIWA		65.66	1er BW
2	2002	CAPPART Kim	SCO	93	RIWA		66.90	
3	357	DENYS Yewbdar	Cad	95	CSDY		71.58	1er BW
4	2350	MEYER Patricia	Vét	65	USBW		73.49	1er BW
5	180	PHILIPPART Marie	Cad	94	CSDY		76.67	

Si vous souhaitez imprimer un classement général permettant de sélectionner les meilleurs athlètes de plusieurs séries de qualification (par exemple d'un 100m), il est possible depuis la fenêtre de visualisation des performances de réaliser ce type de classement (inter-séries selon le temps) en cliquant sur la flèche de classement ↑ et ensuite sur le bouton "Imprimer".

AC - [Championnat provincial du Brabant Wallon 26/04/2009]

Liste des prestations de l'épreuve nr. : 7  
100 mètre TC , Dames

Série	Pos.	ID	Nom	Cat.	Club	Prestation	Vent	Information
1	1	80819	KABOUD ME BAM Madeline c	Sen	CABW	12.53	-0.8	1er BW
1	2	71870	TRUSSART Vanessa	SCO	CSDY	12.69	-0.8	1er BW
1	3	80939	GATHON Florence	Sen	CSDY	12.69	-0.8	
1	4	81007	BATTOREZ Chloé	Sen	ACLO	12.84	-0.8	
1	5	81038	BOGO Caroline	Sen	USEW	13.02	-0.8	
1	6	71994	BERBAUD Caroline	SCO	CABW	13.03	-0.8	
2	1	80012	LECOMTE Pauline	Jun	CABW	13.13	-0.2	1er BW
2	2	80910	ANDRE Sylviane*	Sen	CSDY	13.13	-0.2	
2	3	71965	LESTOUTRE Chloé	SCO	CABW	13.26	-0.2	
2	4	72085	ANDRE Isabelle	Sen	CABW	13.52	-0.2	
2	5	80160	HOSTYNN Priscilla	Jun	CABW	13.74	-0.2	
2	6	80927	LENGLE Isabelle	Sen	USEW	13.99	-0.2	
3	1	71981	MASSART Isabelle	SCO	CSDY	13.40	-0.2	
3	2	70134	SEMALLE Flix	SCO	CABW	13.76	-0.2	1er BW
3	3	80854	ERNOULD Marie Elise	Sen	USEW	13.76	-0.2	
3	4	71996	MAUROUY Chloé	Sen	CABW	13.76	-0.2	
3	5	80881	NICOLSE Justine	Sen	USEW	13.78	-0.2	
3	6	70371	DUMYERKE Keira	SCO	USEW	13.78	-0.2	
3	7	72081	SCUCCOMAREZI Julie	SCO	USEW	15.01	-0.2	
4	1	70371	DUMYERKE Keira	Cad	CSDY	13.83	0.4	
4	2	70338	FRANCK Malys	Cad	CSDY	13.88	0.4	
4	3	72034	CARLIER Tiphaine	SCO	USEW	13.94	0.4	
4	4	82442	VAND'OREN Benedicte	Vét	USEW	14.04	0.4	1er BW

Tirage d'après : Prestation

Effacer (Nouvelles prestations) (Determiner les positions) Imprimer OK

Timing hardware and software : TimeTronics, Belgium, www.time-tronics.be

Note : nous recommandons d'imprimer systématiquement 2 tirages des performances d'une épreuve après leur encodage. L'un des exemplaires est à destination du juge arbitre, le second est à destination du micro et de l'affichage. Le tirage de ces deux exemplaires permet de s'assurer qu'au moins un exemplaire serait exploitable en cas de perte de la sauvegarde, du programme ou de l'ordinateur en cours ou après le meeting. En fin de meeting, nous recommandons d'imprimer au moins 3 résultats complets, 2 seront confiés au juge-arbitre pour ses besoins et le troisième sera confié au responsable de la diffusion (voir §8).

## 8 Sauvegarder, imprimer et exporter les résultats complets

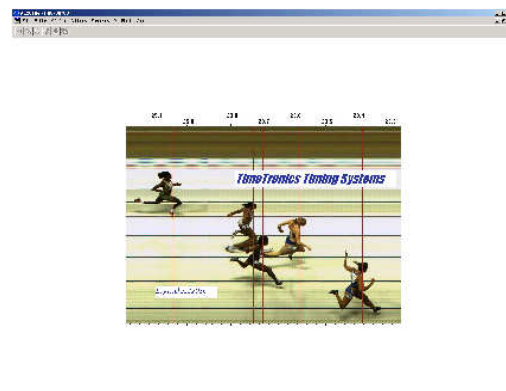
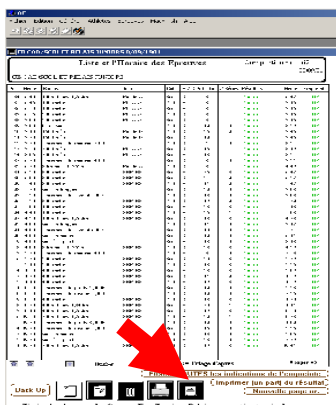
Cette section décrit les différents moyens de sauvegarde, d'impression et d'export des résultats complets d'un meeting.

### 8.1 Sauvegarder un meeting

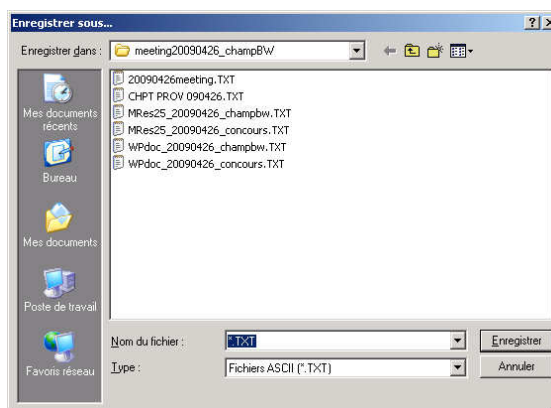
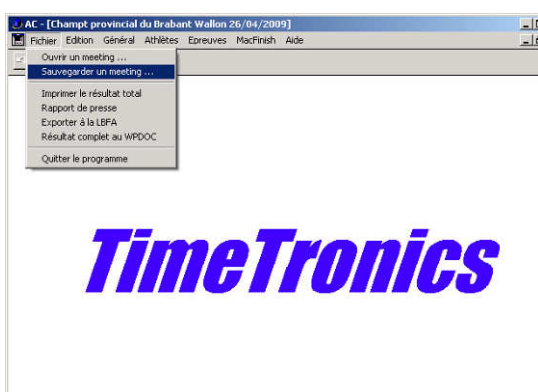
Il est possible de sauvegarder les meetings sous un format spécifique permettant leur réouverture ultérieure à domicile. Il ne faut toutefois pas compter sur cette sauvegarde à long terme étant donné que les résultats sont couplés au fichier d'athlète et que celui-ci change chaque année. L'expérience a aussi montré les faiblesses de cette opportunité de sauvegarde. Ce fichier est uniquement lisible par le logiciel Timetronics.



1. Après l'encodage de tous les résultats de votre meeting et le contrôle de ceux-ci, **quittez la liste de vos épreuves** pour retourner sur le panneau d'entrée du logiciel



2. Cliquez sur le menu **Fichier -> Sauvegarder un meeting**  
Une fenêtre de sauvegarde apparaît.

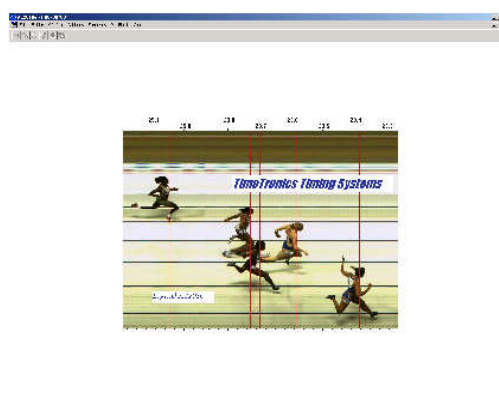
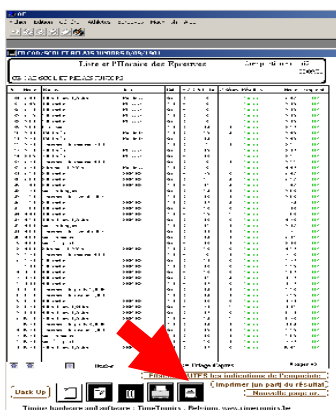


3. Il vous reste à donner un nom au fichier de sauvegarde et à cliquer sur Enregistrer. Prenez soin de choisir un nom spécifique qui n'écrasera pas ou ne sera pas écrasé par les autres fichiers créés ou à créer.

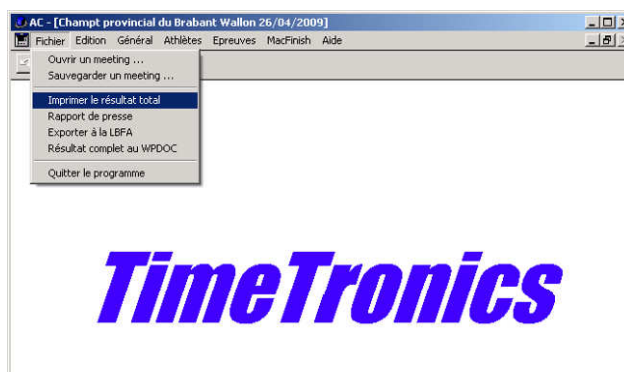
## 8.2 Imprimer les résultats complets

Il est possible d'imprimer les résultats complets d'un meeting à la fin de celui-ci.

1. Après l'encodage de tous les résultats de votre meeting et le contrôle de ceux-ci (statut contrôlé, attention, seuls les résultats contrôlés sont imprimables), **quittez la liste de vos épreuves** pour retourner sur le panneau d'entrée du logiciel



2. Cliquez sur le menu **Fichier -> Imprimer le résultat total**  
Une fenêtre d'impression apparaît. Il faut valider plusieurs fois.



3. Il vous reste à choisir votre imprimante et le nombre d'exemplaires.

**Résultat du championnat nr. : 25** Pagina 3  
LOUVAIN-LA-NEUVE 26/04/2009  
Championnat provincial du Brabant Wallon

**Série: 2 Vent : 0.0**

Pos.	Dossard	Nom	Cat.	DtN	Club	Prov	Prestation	Info
1	2089	SANDRON Thomas	Sco	92	CSDY		11.56	
2	2034	VAN RUYCHEVELT Nicolas	Sco	92	CSDY		11.69	1er BW
3	1360	GOFFAUX Julien	Sen	87	CABW		11.70	
4	1210	MAIRESSE Olivier	Sen	89	RIWA		11.73	
5	1329	SUSTELO Antoine	Sen	88	CABW		12.09	
	1549	FRISQUE Nelson	Sen	88	CSDY		NG	

**Série: 3 Vent : -0.3**

Pos.	Dossard	Nom	Cat.	DtN	Club	Prov	Prestation	Info
1	1110	COSTER Denis	Sen	85	USBW		12.15	
2	1660						12.18	
3	2119	ALAEERTS Thomas	Sco	92	RIWA		12.52	
4	14	LIPPERT Sebastien	Jun	91	CSDY		12.59	1er BW
5	2193	MISSA Maxime	Sco	93	CSDY		12.80	
6	4225	POULAIN Philippe	Vet	66	CSDY		13.15	1er BW

**Série: 4 Vent : -0.8**

Pos.	Dossard	Nom	Cat.	DtN	Club	Prov	Prestation	Info
1	2087	VAN ECKHOUT Jerome	Sco	93	RIWA		12.30	
2	2091	EMOND Robin	Sco	93	CSDY		12.62	
3	2010	MARIN Victor	Sco	92	CABW		12.70	
4	386	JONCKERS Sacha	Cad	95	CABW		12.84	1er BW
5	134	BEUDEN Antoine	Cad	94	USBW		13.17	
6	286	SANDRON Thibaut	Cad	95	CSDY		13.35	

**Série: 5 Vent : -0.6**

Pos.	Dossard	Nom	Cat.	DtN	Club	Prov	Prestation	Info
1	210	VEGA ORTEGA Arturo	Jun	91	CABW		12.62	
2	2149	COOLS Simon	Sco	93	CABW		13.14	
3	2213	CHARLES Diego	Sco	93	USBW		13.22	
	26	LIPPERT Thomas	Cad	95	CSDY		13.37	

### 8.3 Imprimer le rapport de presse

La fonctionnalité est identique à celle décrite au §8.2 mais les classements sont limités aux trois meilleures performances.

Adobe Reader - [afac.pdf]

Rapport de presse du compétition nr : 25 Pagina 1  
LOUVAIN-LA-NEUVE 26/04/2009  
Championnat provincial du Brabant Wallon

Pos.	Dossard	Nom	Cat.	D/N	Club	Prestation+Vent+Extra information
<b>300m haies 0,762m Cad Dames Série: 1</b>						
1	204	BRUSTEN Jeromine	94		CABW	49.87 1er BW
<b>300m haies 0,762m Cad Hommes Série: 1</b>						
1	247	STAS Vincent	95		RIWA	45.37 1er BW
2	116	DETRY Lionel	94		CABW	45.92
3	38	THIBAUT Gaetan	94		CSDY	52.29
<b>400m haies 0,762m Sco Dames Série: 1</b>						
1	1868	NYSTEN Emeline	92		CSDY	73.38 1er BW
	2079	POURBAIX Celia	93		CABW	PA
<b>400m haies 0,762m JSV Dames Série: 1</b>						
1	819	KABOUD ME BAM Madeleine c	Sen	78	CABW	59.92 1er BW
2	818	BOUCHER Audrey	Sen	89	CABW	69.17
<b>400m haies 0,840m Sco Hommes Série: 1</b>						
1	1940	GOURLE Hadrien	93		CABW	66.28 1er bw
2	1879	DENOEL Guillaume	93		CSDY	66.92
<b>400m haies 0,914m JSV Hommes Série: 1</b>						
1	1359	GOFFAUX Simon	Sen	89	CABW	57.60 1er bBW
2	1307	BOLLE Francois Xavier	Sen	81	RIWA	61.06
3	210	VEGA ORTEGA Arturo	Jun	91	CABW	64.58 1er BW
<b>100 mètre TC Dames Série: 1 Vent : -0.8</b>						
1	819	KABOUD ME BAM Madeleine c	Sen	78	CABW	12.53 1er BW
2	1870	TRUSSART Veronique	Sco	92	CSDY	12.69 1er BW
3	959	GATHON Florence	Sen	84	CSDY	12.69
<b>100 mètre TC Dames Série: 2 Vent : -0.2</b>						
1	12	LECOMTE Pauline	Jun	91	CABW	13.13 1er RW

### 8.4 Produire le fichier d'export vers Word/Excel Wpdoc

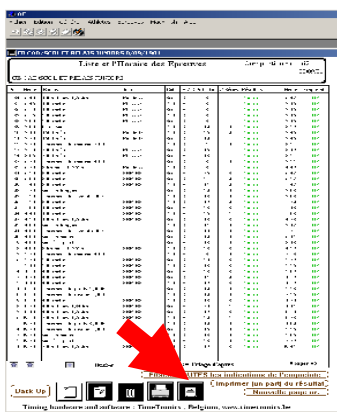
Il est possible de créer, à l'aide du logiciel, un fichier Wpdoc structuré qui vous permet d'exporter vos résultats vers vos éditeurs de texte (Word) et vos tableurs (Excel). Il s'agit d'un fichier texte tabulé. Son exploitation est aisée et vous permet de produire un résultat personnalisé.

Ce fichier doit être quelque peu nettoyé lors de son ouverture sous Word et Excel.

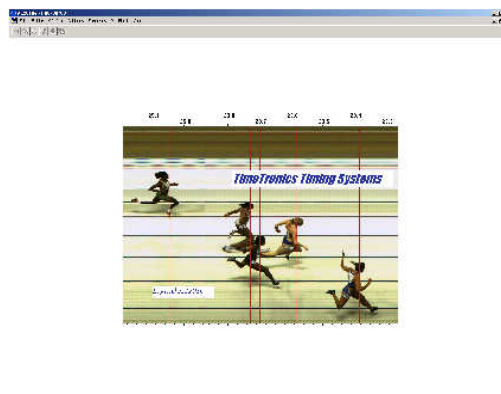
### 8.5 Produire le fichier Mres à transmettre à la LBFA

Il est possible de créer, à l'aide du logiciel, un fichier Mres structuré à transmettre à la LBFA. Ce fichier Mres permet à la LBFA d'intégrer automatiquement tous les résultats d'un meeting dans sa base de données, et ainsi, dégager du temps pour d'autres activités. Les performances transmises sous cette forme seront publiées dès 2010 sur le site web de la LBFA.

- Après l'encodage de tous les résultats de votre meeting et le contrôle de ceux-ci, **quittez la liste de vos épreuves** pour retourner sur le panneau d'entrée du logiciel

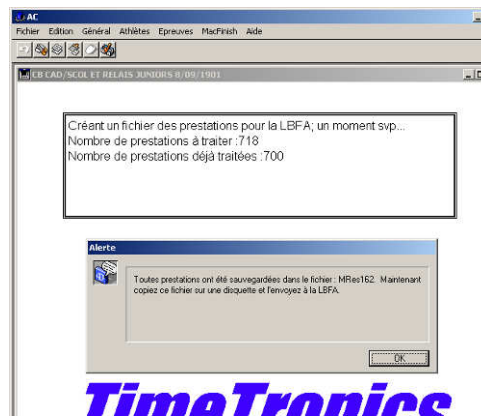
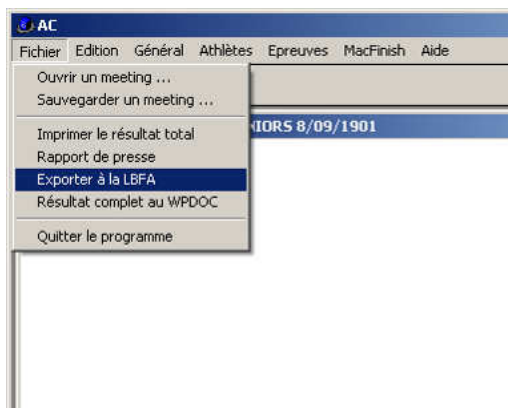


Liste des épreuves

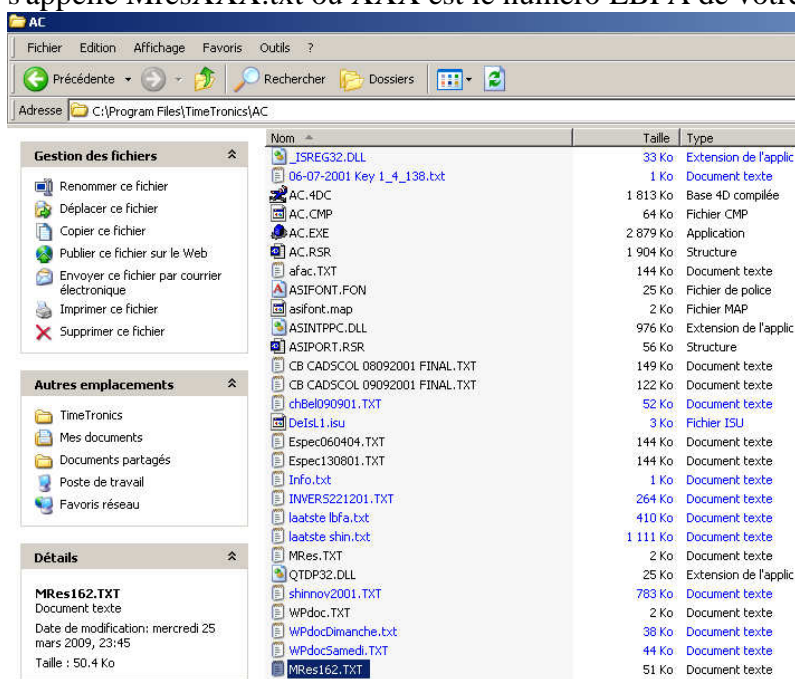


Panneau d'entrée

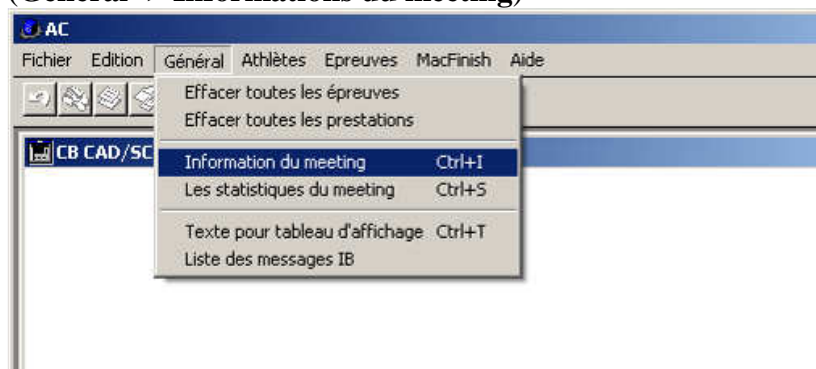
- Cliquez sur le menu **Fichier -> Exporter à la LBFA**  
Un message de confirmation apparaît indiquant le nom du fichier créé.



3. **Localisez le fichier Mres** créé dans votre arborescence. Généralement le fichier se place dans le dossier C:\Prgram Files\TimeTronics\AC (où vous avez installé le logiciel) et s'appelle MresXXX.txt où XXX est le numéro LBFA de votre meeting.



Ceci suppose que vous avez encodé les informations du meeting dans le logiciel (**Général -> Informations du meeting**)



4. **Envoyez ce fichier MresXXX.txt** en même temps que vos autres fichiers de résultats (doc, xls, pdf, etc.) à la LBFA ([lbfa@skynet.be](mailto:lbfa@skynet.be)) pour prise en compte de ceux-ci, en précisant que ce fichier Mres structuré est joint.

## 8.6 Statistiques du meeting

Il est possible de produire, à l'aide du logiciel, des statistiques exploitables à des fins stratégiques ou de communications.

- Après l'encodage de tous les résultats de votre meeting et le contrôle de ceux-ci, **quittez la liste de vos épreuves** pour retourner sur le panneau d'entrée du logiciel



# TimeTronics

- Cliquez sur le menu **Général-> Les statistiques du meeting**  
La fenêtre suivante apparaît et les statistiques peuvent être imprimées.

**Statistiques du Competition**

Localisation : LOUVAIN-LA-NEUVE Date : 26/04/2009  
 Nom : Champ provincial du Brabant Wallon Nr. du Competition : 25  
 Extra info : In/Outdoor : Outdoor

# épreuves : 27 Ben Pup Mfn Cad Sco Jun Sen Vét Total  
 # prestations : 262 Dames 0 0 0 24 22 7 13 7 73  
 # athlètes : 176 Hommes 0 0 0 23 23 15 30 10 101  
 # clubs : 6 Total 0 0 0 47 45 22 43 17 174

Les tableaux ici à côté et si dessous montrent seulement les athlètes dont toutes les données sont connues dans le Schier des athlètes.

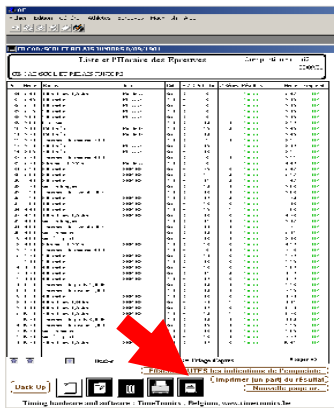
Club	Ben	Pup	Mfn	Cad	Sco	Jun	Sen	Vét	Total
ACLO	0	0	0	0	0	0	0	1	1
CABW	0	0	0	21	13	10	17	5	66
CSDY	0	0	0	17	19	9	9	4	58
CSF	0	0	0	0	0	0	0	1	1
RNWA	0	0	0	5	8	1	5	2	21
USBW	0	0	0	4	6	2	11	6	27

Timing hardware and software : TimeTronics, Belgium, www.timecronics.be

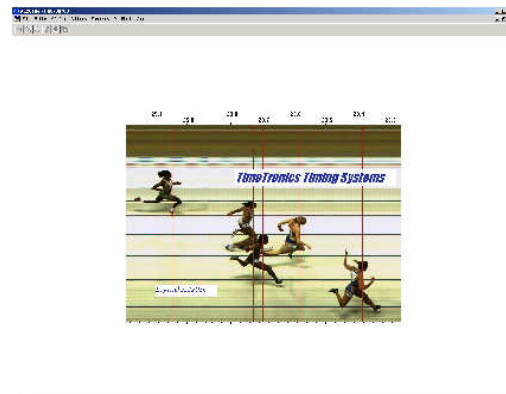
Effacer Imprimer Ok

## 9 Quitter le logiciel

- Pour quitter le logiciel, **quittez la liste de vos épreuves** pour retourner sur le panneau d'entrée du logiciel



Liste des épreuves



Panneau d'entrée



2. Cliquez sur le menu Fichier -> Quitter le programme. La fermeture du logiciel peut demander quelques secondes ou nécessiter quelques clics.

## 10 Divers

### 10.1 Conseils pratiques

- Nous recommandons, pour les meetings chargés, d'utiliser deux ordinateurs séparés, avec deux imprimantes séparées. L'un pour les courses (connecté à l'ordinateur de votre opérateur MacFinish), l'autre pour les concours. Ceci permet une gestion plus sereine du meeting. Ceci a aussi l'avantage de diminuer le risque de se retrouver sans système informatique ou sans système d'impression au cours du meeting. L'inconvénient est qu'il faudra produire deux fichiers WPdoc et deux fichiers Mrs (un depuis chaque machine).
- A choix égal, préférez une imprimante laser. Les impressions laser résistent un peu mieux aux intempéries que les impressions jet d'encre. Les imprimantes laser sont aussi généralement plus rapides. Leur coût peut être un frein à leur acquisition. En cas d'achat, un système multifonction (scanner/photocopieuse/imprimante) devrait être envisagé pour sa flexibilité. De tels systèmes (à jet d'encre) sont accessibles à des prix très raisonnables.
- Nous recommandons d'encoder la liste des épreuves selon leur ordre de déroulement prévu par l'horaire afin de faire apparaître une logique dans la liste. Ceci simplifie le travail des opérateurs. Ceci est d'autant plus vrai lors de changements de dernières minutes. Dans ces circonstances, pour le bénéfice des athlètes et le stress des bénévoles, une bonne communication entre les acteurs est capitale. Celle-ci est idéalement assurée par walkie-talkie ou par téléphone mis à la disposition des officiels et des opérateurs.
- Nous recommandons aussi que les opérateurs ne soient pas en contact direct avec les athlètes pour leur sérénité et leur efficacité. Il est toutefois souhaitable qu'ils puissent suivre visuellement le meeting.
- Les athlètes d'un jour ou les athlètes étrangers, il est demandé de leur donner un numéro de dossard au-delà de 9900. Dans ce cas, il n'y a pas de risque de doublon avec un athlète LBFA/VAL existant.
- Lors de la réalisation de correction dans les résultats, la place n'est plus toujours correcte (par exemple en cas de disqualification). Il est donc nécessaire de faire les corrections manuellement, avec vigilance.
- Les athlètes Juniors ou Masters lançant avec leur propre poids doivent faire l'objet d'épreuves séparées. Si ce n'est pas le cas, les systèmes de statistiques de la LBFA/VAL tiendront compte du poids TC de l'engin.
- Dans le cas de meeting organisé conjointement avec des organisations scolaires, militaires, travaillistes, publiques ou privées, les participants ayant un numéro de dossard LBFA/VAL doivent être encodés dans le système avec celui-ci. L'affiliation scolaire, militaire, travailliste, publique ou privée pourra apparaître dans le champ "Information extra". Cette information est toutefois associée à la performance et devra être réencodée pour chaque épreuve.
- Parfois, la fenêtre d'encodage peut apparaître partiellement, ce qui a pour conséquence que tous les boutons ne sont pas visibles. Ce problème peut être résolu en cliquant sur l'icône à gauche du menu "Fichier" et en cliquant ensuite sur "Maximaliser".

## **10.2 Chronologie d'utilisation du logiciel lors d'un meeting**

Ce paragraphe présente la chronologie recommandée d'utilisation du logiciel lors d'un meeting.

La veille du meeting :

- Mise à jour des données des athlètes.
- Entrée des données du meeting.
- Création du programme du meeting dans le Meeting Manager.

Une heure avant le meeting :

- Installation du matériel informatique et vérification du bon fonctionnement des périphériques et logiciels.
- Début de l'encodage des participants à l'aide de cartons ou fiches d'inscriptions remplies par les athlètes. L'encodage se fait, par exemple, par épreuve, dès que quelques inscriptions sont disponibles.

20 minutes avant les épreuves :

- Finalisation de l'encodage des participants aux épreuves débutants 20 minutes plus tard.

10 minutes avant les épreuves :

- Impression des listes de participants et mise à disposition sur des planches/fardes d'officiel.

Après les épreuves :

- Après les courses et concours, l'opérateur encode les performances (dont les classements ont été validés par le juge arbitre) depuis la fenêtre "Prestations". Si une connexion avec le chronomètre électronique est disponible, les performances sont transmises immédiatement.
- L'opérateur vérifie son encodage (Statut "Contrôlé").
- L'opérateur imprime les résultats, pour le juge arbitre, l'annonce micro et l'affichage.

A la fin du meeting :

- L'opérateur s'assure que toutes les épreuves ont un statut "contrôlé".
- L'opérateur sauvegarde le meeting, imprime un résultat complet, les statistiques du meeting, crée les fichiers WPdoc et Mrs.

Le soir du meeting :

- La personne désignée transmet les résultats sous un format Word (ou Excel, pdf, etc.) et le (les) fichier(s) Mrs à la LBFA (lbfa@skynet.be).

## **10.3 Numéro de dossard**

Un dossard LBFA-VAL compte 4 chiffres. Le même numéro peut être attribué à deux athlètes de catégories différentes. Si le système ne tenait pas compte de cela, pour un numéro de dossard donné, le système pourrait avoir à choisir arbitrairement entre plusieurs athlètes. Pour éviter ce piège, le système se sert de la catégorie précisée dans les spécifications de l'épreuve pour sélectionner le bon athlète.

Malheureusement, pour des épreuves mélangeant des catégories (typiquement des épreuves toutes catégories) et pour lesquelles un numéro de dossard pourrait être associé à plusieurs



athlètes, il faut aider le système en lui fournissant pour chaque athlète l'information associée à sa catégorie. Ceci peut se faire en ajoutant un préfixe dédié à la catégorie en tête du numéro de dossard. Par exemple, un athlète cadet portant le numéro de dossard 2359 devra être encodé comme **2**2359. Le chiffre 2 étant dédié à au groupe de catégories cadets/scolaires homme. Les préfixes des différents groupes de catégories dans AC2013c sont les suivants :

- 1 : Benjamins garçons,
- 2 : Pupilles, Minime garçons,
- 3 : Cadets, scolaires garçons,
- 4 : Juniors, Seniors et Masters hommes,
- 5 : Benjamins filles,
- 6 : Pupilles, Minime filles,
- 7 : Cadettes, scolaires filles,
- 8 : Juniors, Seniors et Masters dames.

C'est aussi en vous servant de ces préfixes que vous pourrez utiliser le Meeting Manager de Timetronics pour des résultats d'épreuves non-prévues par le logiciel pour la catégorie souhaitée.

Notez que les numéros de dossards 9900 à 9999 ne sont normalement pas utilisés par la LBFA/VAL. Les numéros 9900 sont généralement utilisés pour les athlètes d'un jour ou non-affiliés à la LBFA/VAL.

## 10.4 Épreuves combinées

### 10.4.1 Epreuves combinées dès la catégorie "cadet"

Lorsque vous ajouter une épreuve combinée à votre programme de compétition, les épreuves étant standardisée, celle-ci sont ajoutées automatiquement sur base du programme standard de l'épreuve combinée choisie (il appartient à l'opérateur de vérifier la composition de l'épreuve combinée vis-à-vis du règlement en vigueur). Ces épreuves apparaissent alors en vert alors que l'épreuve combinée apparaît en rouge.

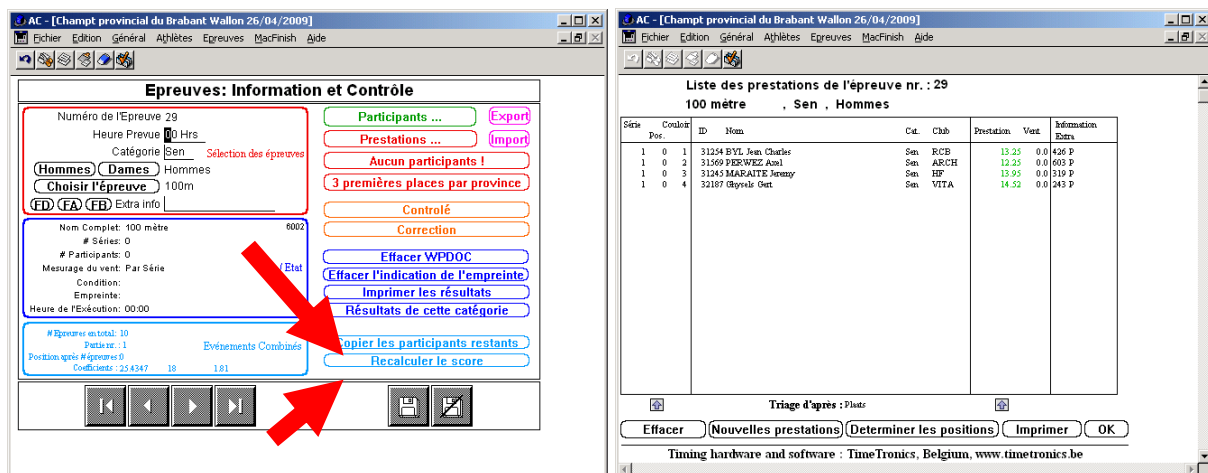
N	Heure	Epreuves	Info	Cat.	H / D	M Partic	N Séries	Résultats	Heure	Empreinte
28		Décatlon		Sen	H	0	0			
29		100 mètres		Sen	H	0	0			
30		saut en longueur		Sen	H	0	0			
31		lancement du poids 7,26kg		Sen	H	0	0			
32		saut en hauteur		Sen	H	0	0			
33		400 mètres		Sen	H	0	0			
34		110m haies 1,067m		Sen	H	0	0			
35		lancement du disque 2,000		Sen	H	0	0			
36		saut à la perche		Sen	H	0	0			
37		lancement du javalot 800g		Sen	H	0	0			
38		1500 mètres		Sen	H	0	0			

Vous devez alors ajouter les participants à l'épreuve d'épreuve combinée (ex. décathlon) apparaissant en rouge. Lorsque tous les participants sont encodés, cliquez sur "Ok" et rendez-vous dans la page des spécifications de la première épreuve de l'épreuve combinée<sup>12</sup> (ex. 100m). Cliquez alors sur "Copier les participants restants". De cette manière, tous les

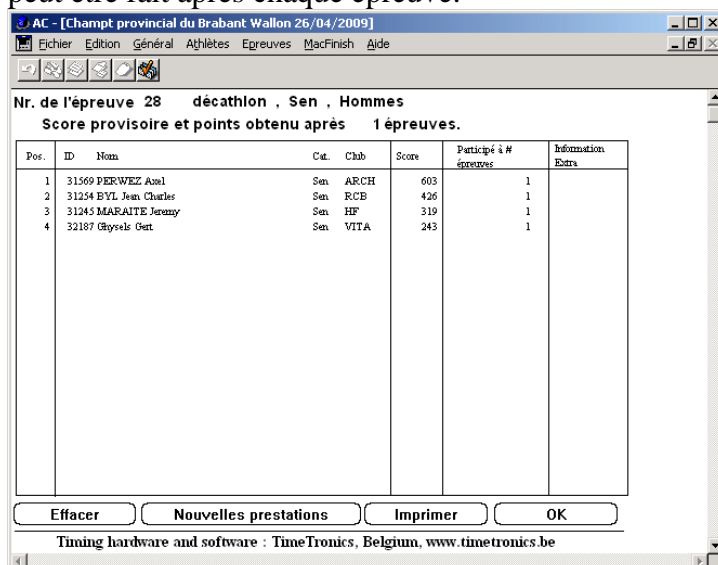
<sup>12</sup> L'aspect séquentiel est ici capital dans le cadre des épreuves multiples puisque seuls les participants à toutes les épreuves précédentes peuvent prendre part à l'épreuve suivante (dans le cadre de l'épreuve multiple).

participants toujours en course dans le cadre de l'épreuve combinée sont automatiquement inscrits dans l'épreuve en question. Il n'est donc pas nécessaire d'encoder séparément les participants à chacune des épreuves spécifiques. Il ne faut toutefois pas recopier les participants sans avoir encodé les prestations des épreuves précédentes au risque de voir recopié des participants ayant éventuellement été disqualifiés ou ayant abandonnés l'épreuve combinée.

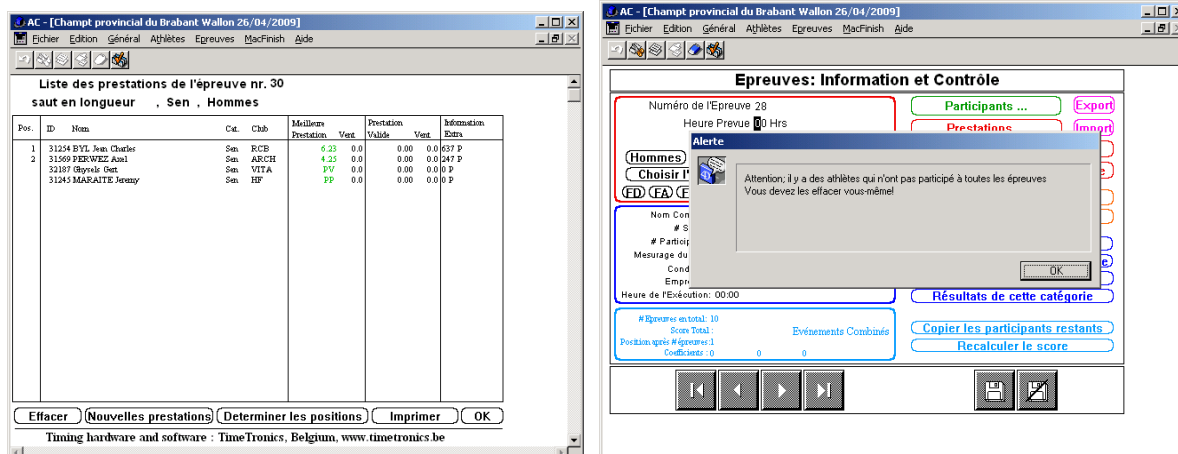
L'encodage des séries et des performances des épreuves spécifiques se fait ensuite identiquement aux épreuves classiques, toutefois dans un premier temps. Lorsque les résultats sont "disponibles", vous devez alors cliquer sur "Recalculer le score". Cette action conduit à calculer les points associés aux performances des athlètes et à placer la valeur en "Information extra". Vous pouvez alors visualiser les points via la page "Prestations" et ensuite faire passer l'épreuve dans un statut "Contrôlé".



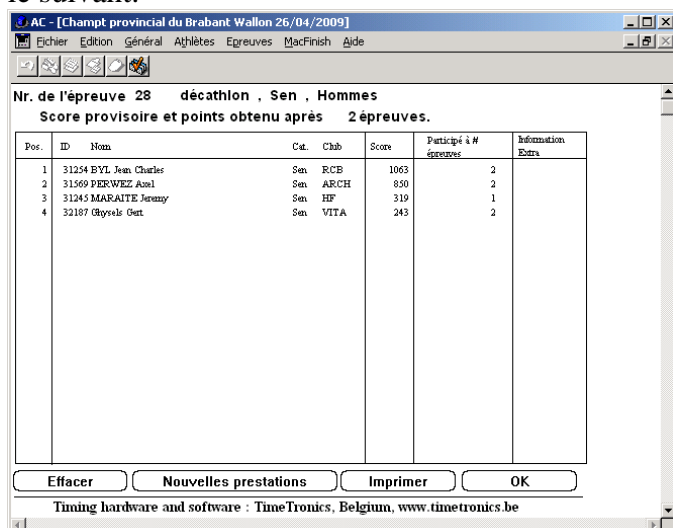
Si vous souhaitez connaître un état ou des performances intermédiaires de l'épreuve combinée, retournez dans l'épreuve d'épreuve combinée et cliquez sur "Recalculer le score". Vous pouvez alors visualiser les performances intermédiaires via la page "Prestations. Ceci peut être fait après chaque épreuve.



Illustrons maintenant un cas pratique. A la seconde épreuve, un athlète ne concoure par et un second n'a pas de performance. La fenêtre suivante apparaît lors du calcul des résultats intermédiaires de l'épreuve combinée.



Cliquez alors sur "Ok". Notez que les athlètes ne doivent actuellement plus être retirés du résultat final (anciennement c'était le cas). Le résultat intermédiaire de l'épreuve combinée est le suivant.



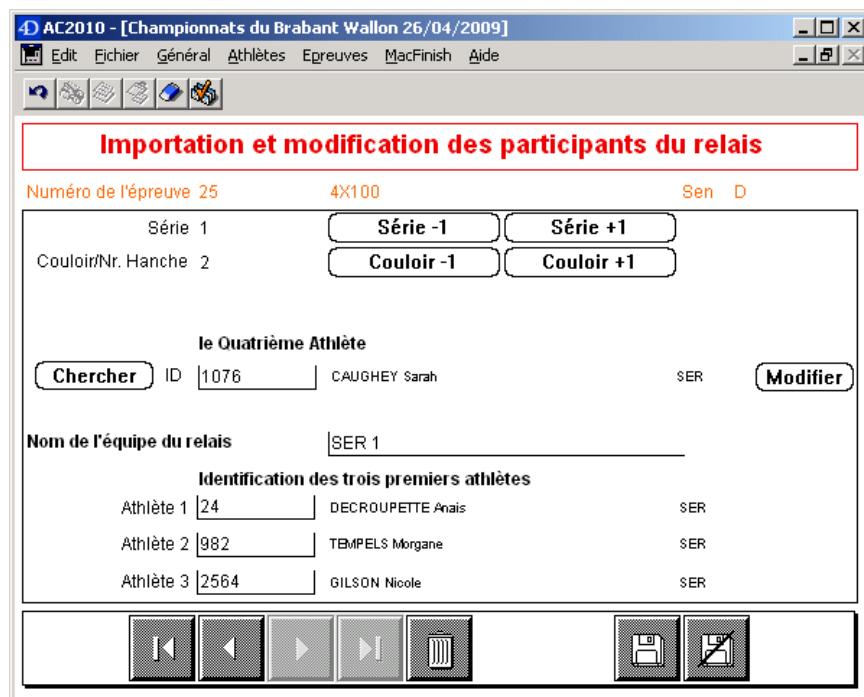
Vous pouvez constater que l'athlète 1245 n'a participé qu'à une épreuve et l'athlète 2187 a bien participé à deux épreuves.

## 10.4.2 Épreuves combinées pour BPM

Le système fonctionne de la même manière pour les épreuves combinées BPM, toutefois, l'ajout des épreuves spécifiques n'est pas automatique. En effet, les épreuves spécifiques des épreuves combinées BPM ont un programme variable laissé au choix de l'organisateur. Il appartient à l'opérateur Timetronics d'encoder les épreuves retenues à la suite direct (et dans le bon ordre) de l'épreuve d'épreuve combinée (exemple : triathlon).

## 10.5 Épreuves de relais

La fenêtre d'encodage des relais est quelque peu différente des autres fenêtres d'encodage. Ceci se justifie puisque 4 athlètes composent une équipe. En principe, c'est le numéro de dossard de l'athlète qui passe la ligne d'arrivée qui est associé à l'équipe de relais. Il faut donc en priorité encoder le numéro du 4<sup>e</sup> athlète. Un nom d'équipe peu aussi être donnée (par exemple, RFCL 2, USBW 1).



## 10.6 Exploiter le WPdoc sous Word

Nous vous conseillons d'utiliser une police de largeur fixe (par ex. "courrier") pour la mise en page des résultats.

Il faut vérifier les tabulations des épreuves de sauts horizontaux et des athlètes n'ayant pas de performances chiffrées.

Un modèle Word de fichier de résultats personnalisé est disponible sur le site de la LBFA.

## 10.7 Produire des fichiers pdf

L'utilisation d'une imprimante pdf (Pdfcreator<sup>13</sup>, par exemple) devrait être envisagée par les clubs afin de produire des résultats sous format pdf directement diffusables par email ou via un site web. Une imprimante pdf permet de créer des fichiers pdf identiques aux documents imprimés.

## 10.8 Utilisation du logiciel sans utiliser les feuilles de concours

Il est tout à fait possible que les clubs organisateurs choisissent de ne pas utiliser les feuilles de participants aux courses et concours. Ces clubs préfèrent généralement fonctionner directement avec les cartes d'inscriptions. Le logiciel est tout à fait compatible avec cette approche.

Dans cette situation, il est donc facultatif d'encoder préalablement les participants aux épreuves. La manière de travailler dans cette situation va être maintenant discutée.

La veille du meeting :

- Mise à jour des données des athlètes. (§3.1)
- Entrée des données du meeting. (§3.2)
- Création du programme du meeting dans le meeting manager. (§3.3)

Durant le meeting :

<sup>13</sup> <http://en.pdfcreator.org/pdfcreator>

- Les officiels utilisent les cartes d'inscription.
- Après les courses et concours, l'opérateur encode les participants et leurs performances directement depuis la fenêtre "Prestations" et le bouton "Nouvelles prestations". Ce bouton permet d'encoder des performances d'athlètes non-préalablement inscrits à l'épreuve sans devoir repasser par la fenêtre "Participants". (§7.2)
- L'opérateur imprime les résultats. (§7.3)

## **10.9 Remarques**

- La version du Meeting Manager LBFA permet de gérer des résultats de cross, cross-court et de courses sur route ou de montagne. Des épreuves spécifiques sont prévues. Il est toutefois requis d'indiquer les distances courues en "extra info".
- Un processus d'homologation des résultats existe à la LBFA. Il est souhaité que le statut d'homologation (en cours d'homologation, validé par le Juge-Arbitre, homologué par la commission d'homologation) des résultats soit indiqué sur les documents diffusés. Il est aussi souhaité que les corrections proposées par le juge-arbitre soient transmises au club organisateur (en plus de la LBFA) et indiquées en rouge dans les résultats diffusés sur les sites de club.

## **11 Utilisateurs expérimentés : utilisation en réseau**

Il est possible d'utiliser le système Timetronics en réseau. Toutefois, cette fonctionnalité n'est actuellement pas discutée dans ce manuel car elle reste assez peu efficace.

Toutes questions : [supportIT@lbfa.be](mailto:supportIT@lbfa.be).

## **12 Utilisateurs expérimentés : importer les épreuves d'un meeting**

Il est possible d'importer les épreuves d'un meeting. Toutefois, cette fonctionnalité n'est actuellement pas discutée dans ce manuel. Elle le sera dans une version ultérieure du manuel.

Toutes questions : [supportIT@lbfa.be](mailto:supportIT@lbfa.be).

## **13 Utilisateurs expérimentés : importer les athlètes pré-inscrits**

Il est possible d'importer les athlètes pré-inscrits. Toutefois, cette fonctionnalité n'est actuellement pas discutée dans ce manuel. Elle le sera dans une version ultérieure du manuel.

Toutes questions : [supportIT@lbfa.be](mailto:supportIT@lbfa.be).

## **14 Défauts et erreurs du logiciel**

### **14.1 Action demandée non-effectuée**

Lorsque vous demandez une action mais que rien ne se passe, il est généralement nécessaire de retourner à la page d'accueil du logiciel (fond blanc + Timetronics) et de relancer la commande, depuis cette vue, pour que celle-ci s'effectue.

### **14.2 Numéros de pages imprimées**

Les pages imprimées portent des numéros qui peuvent sembler aberrants suite à la non-remise à zéro du compteur de pages entre chaque impression. Si vous souhaitez remettre ce compteur à zéro un bouton existe sur la page des épreuves : "Réinitialiser n° des pages".

## 15 Suivi des versions

Version	Date de publication	Justification
1	29/03/2010	AC2010e
2	7/06/2013	AC2013c Changement des groupes de catégories et adaptations mineures.